

Rkbs De Vlieger

Schoolgids 2020 – 2021



Rkbs de Vlieger
Maria Gewandenstraat 24
6432 CP Hoensbroek

Brinnummer 11 LL locatie Hoensbroek
Bevoegd Gezag: 41516

Colofon

Directeur
Sven van der Linden

Bestuur
Movare
postbus 12
6460 AA Kerkrade
telefoon 045 – 54 66 950

Voorzitter medezeggenschapsraad (leerkracht)
Ramona Colen

Secretaris medezeggenschapsraad (ouder)
Nog vacant

Voorzitter oudervereniging
Nog Vacant

Voorwoord

Beste ouders,

Deze schoolgids is bedoeld om het voor u, als u ouder bent van een nieuwe leerling, gemakkelijker te maken de school van uw keuze te vinden. Een school die het beste past bij uw opvattingen over onderwijs en opvoeding. Onze schoolgids maakt duidelijk wat u van ons kunt verwachten en geeft een indruk van de manier waarop onze school met onderwijs en opvoeding omgaat. Als uw kind onze school al bezoekt, kunt u deze schoolgids naast onze schoolkalender gebruiken als informatiebron voor alles wat met school te maken heeft.

Basisschool de Vlieger kent twee locaties, te weten locatie de Vlieger Hoensbroek en locatie Taalschool De WereldDelen (AZC) op de Heerlerbaan. Beide locaties vallen onder De Vlieger maar functioneren als afzonderlijke locaties.

Deze gids geeft een indruk van wat basisschool De Vlieger locatie Hoensbroek de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

Aan het begin van ieder schooljaar staat de nieuwe schoolgids op onze website

www.devliegerhoensbroek.nl

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen dragen.

In de schoolgids vindt u alle benodigde informatie. Mochten er vragen of opmerkingen zijn naar aanleiding van deze schoolgids, dan horen wij het graag. Deze schoolgids is tot stand gekomen na instemming van het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

De Vlieger locatie Hoensbroek in beeld:

Een Rooms-Katholieke basisschool die in 1975 van start is gegaan en ontstaan is uit een fusie van twee andere basisscholen en nu ongeveer 170 kinderen telt.

Dagelijks streven wij er naar om zo optimaal mogelijk te zorgen voor uw kind(eren) met als uitgangspunt om samen met en van elkaar te leren. Hierbij zien wij ook een belangrijke rol en bijdrage voor u als ouder weggelegd.

Dit alles willen wij plaatsen in een positieve context, samen aan de slag gaan om te leren, in dialoog gaan met kinderen en ouders en vertrouwen hebben in elkaar.

Vanuit deze uitgangspunten kan er op onze school een sfeer van vertrouwen, warmte en rust gecreëerd worden waarin het goed toeven is voor eenieder en waarin zowel plezier als verdriet met elkaar gedeeld kan worden.

Natuurlijk is het behalen van resultaat heel belangrijk. Echter niet alleen resultaat met betrekking tot taal, lezen en rekenen. Dit is vanzelfsprekend heel wezenlijk voor een basisschool, het is zelfs een van de redenen waarom wij als school bestaan. Daarnaast willen wij ook resultaat behalen in de begeleiding van "onze" leerlingen zodat een vierjarig kind in zijn / haar ontwikkeling mag groeien naar een aankomende puber van rond de twaalf jaar die de overstap gaat maken naar het voortgezet onderwijs.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids!

Mocht u naar aanleiding van deze gids vragen, opmerkingen en/of suggesties hebben, neem gerust contact op!

Namens het team van De Vlieger locatie Hoensbroek,

Sven van der Linden,
Directeur

Inhoud

1. Een eerste kennismaking met De Vlieger.....	6
1.1 Onze visie.....	6
1.2 Onze visie op onderwijs.....	7
1.3 Adres school.....	8
2. Bevoegd Gezag.....	9
2.1 Onderwijsstichting MOVARE Schoolbestuur.....	9
2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	9
2.3 De schoolleiding.....	9
3. Kenmerken Basisschool de Vlieger.....	10
3.1 De schoolgrootte en de leerlingenpopulatie.....	10
3.2 Een korte karakteristiek.....	10
3.3 De Vlieger: een brede school.....	11
3.4 De Vlieger: een VVE-school, Vroeg- en Voorschoolse Educatie.....	11
4. Wie werken er op De Vlieger?.....	12
5. Wat leert mijn kind op De Vlieger?.....	13
5.1 Startklas.....	13
5.1 Onderbouw Groep 1/2 en 3.....	14
5.2 Middenbouw Groep 4 t/m 5.....	15
5.3 Bovenbouw groep 6 t/m 8.....	17
6. De inhoud van ons onderwijs.....	18
6.1 Het volgen van leerlingen.....	18
6.2 De vakken beter bekeken.....	18
7. De Vlieger: een fijne school.....	22
7.1 Feesten en activiteiten.....	22
7.2 Als uw kind niet graag naar school gaat.....	23
7.3 Onze gedragscode: omgaan met elkaar.....	23
7.4 Veiligheid.....	24
8. Onderwijs op maat op De Vlieger.....	26
8.1 De kerndoelen.....	26
8.2 Zorgsysteem van De Vlieger.....	26
8.3 Niveaus van zorg.....	27
8.4 Hulp aan leerlingen met een handicap.....	28
8.5 Begeleiding meer-, hoogbegaafde leerlingen.....	28
8.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's.....	29
8.7 Extra ondersteuninggroep 'Anders Leren'.....	29
8.8 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.....	29
8.9 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	31
8.10 Het samenwerkingsverband.....	33
8.11 Leerlingen van een andere school.....	33
8.12 Schoolbegeleiding.....	33
8.13 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval.....	33
9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.....	35
9.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes.....	35
9.2 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.....	35
9.3 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel.....	39
9.4 Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan.....	39
10. De Vlieger en het voortgezet onderwijs.....	41
10.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze.....	41
10.2 Uitstroomgegevens De Vlieger.....	42
11. De Vlieger voor kinderen én hun ouders.....	43
11.1 Informatie aan ouders.....	43
11.2 Klachtenregeling.....	44
11.3 Ouders helpen op school.....	47
11.4 De Medezeggenschapsraad en GMR.....	47
11.5 De Oudervereniging van De Vlieger.....	48

11.6 De Ouderbijdrage.....	48
12. Praktische punten van A tot Z.....	50
12.1 Aanmelding en toelating.....	50
12.2 Fietsen op school.....	50
12.3 Gevonden en verloren voorwerpen.....	50
12.4 Gymnastiek.....	51
12.5 Binnenkomen en weer naar huis gaan.....	51
12.6 Voor- en naschoolse opvang.....	51
12.7 Schoolplein/Inlooptijd.....	52
12.8 Schooltijden en lesurenverantwoording.....	52
12.9 Schoolverzekering leerlingen.....	52
12.10 Schoolverzuim i.v.m. ziekte ed.....	53
12.11 Sponsoring.....	53
12.12 Schoolreis.....	54
12.13 Schoolverlaterskamp.....	54
12.14 Vakanties, vrije dagen en vrije middagen 2020 - 2021.....	54
12.15 Verjaardagen.....	56
12.16 Verlof leerkracht.....	56
12.17 Verlof leerling.....	56
12.18 Ziek worden of ongeval krijgen onder schooltijd.....	57
13. Schoolregels en sociaal-emotionele aanpak De Vlieger.....	57
14. Toelating, verwijdering en deelname aan ons onderwijs.....	59
14.1 Toelatingsleeftijd; duur onderwijs.....	59
14.2 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	59
14.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs.....	60
14.4 Office365 for education.....	61
14.5 Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen.....	61
14.6 Privacy binnen MOVARE.....	62
15. Informatie van andere instellingen.....	64
15.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2019-2020.....	64
15.2 Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis).....	65
15.3 Centrum voor Jeugd en Gezin.....	66
15.4 Vroeg Samenwerken in Parkstad Limburg (VIP).....	66
15.5 Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht/KAANS.....	67
15.6 Logopediste.....	67
15.7 Peuterspeelzalen.....	68
15.8 Sociale Buurtteam.....	68
15.9 Inspectie Basisonderwijs.....	68
15.10 Bureau VSV Parkstad Limburg (leerplicht) en toepassing Leerplichtwet.....	69
Bijlage 1 Gedragsprotocol ouders bs De Vlieger.....	70

1. Een eerste kennismaking met De Vlieger.

'Ik mag er zijn'
'Ik word gezien'
'Ik wil en mag leren'

Elk kind heeft goud in zich!

Deze vier zinnen zijn de kern van onze missie:

*elk kind een veilige plek bieden waar het gezien wordt,
erkend wordt en kan leren.*

Vanuit deze missie willen wij de kwaliteiten van elk kind,
in dialoog en samenwerking met u als ouder,
zo goed mogelijk ontplooiën op onze basisschool De Vlieger.

1.1 Onze visie

Het kind, de leerkracht en de maatschappij ontwikkelen zich voortdurend en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Wij erkennen deze onlosmakelijkheid en zoeken vanuit dat uitgangspunt de verbinding.

De verbinding naar kind, ouders, wijk en de maatschappij met haar ontwikkelingen.

Vanuit verbinding ontstaat gezamenlijkheid en dat is voor ons een groot goed, de mens krijgt betekenis in de relatie tot de ander.

In de verbinding zit ook een historisch besef; wij kunnen heden ten dage voortbouwen op fundamenten die door anderen zijn neergezet en vanuit dat perspectief waarderen wij deze anderen.

Verbinding is voor ons de pijler die maakt dat wij kunnen groeien en leren. Dagelijks zorgen wij zo optimaal mogelijk voor uw kind(eren) met als uitgangspunt samen met en van elkaar te leren. U, als ouder, zien wij als volwaardige partner.

Dit plaatsen wij in een positieve context, samen aan de slag om te leren en te ontwikkelen in dialoog met kinderen, ouders, collega's en onze maatschappij.

Zo creëren wij op De Vlieger een sfeer van vertrouwen en rust waar een goede ontwikkeling wordt gerealiseerd en waar plezier en verdriet met elkaar gedeeld wordt.

1.2 Onze visie op onderwijs

Op De Vlieger staat het leren centraal: de begeleiding van de vierjarige op weg naar de ontwikkeling van een aankomende puber van omstreeks twaalf jaar die de overstap gaat maken naar het voortgezet onderwijs, de twaalfjarige die 'uitvliegt'.

Op onze school ligt een groot accent op de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Ook hechten wij grote waarde aan de wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer en techniek) en aan de creatieve en muzische ontwikkeling (handvaardigheid, tekenen, muziek, lichamelijke opvoeding).

Daarnaast is ruime aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; wij richten ons vooral op leren samenwerken, leren delen, je mag er zijn, je mag gezien worden en respect hebben voor elkaar en elkaars eigendom.

Wij bieden op De Vlieger gedegen onderwijs aan elke leerling in een gestructureerde omgeving zodat de leerling elke kwaliteit zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Vandaar ook onze slogan:

Elk kind heeft goud in zich!

De Vlieger is een kindgerichte school. Wij willen kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te leren ontplooiën.

Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven.

Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten leren respect op te brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

Onze school werkt met **jaarklassen** waar kinderen van meestal dezelfde leeftijd bij elkaar zitten; binnen deze groepen wordt zo veel mogelijk een beroep gedaan op **de mogelijkheden van het kind**. Het is dus goed mogelijk dat een kind een ander leerstofaanbod krijgt dan de rest van de klas omdat dat kind misschien veel behoefte heeft aan herhaling of juist heel gemakkelijk door de leerstof heen "vliegt". Vanaf schooljaar 2020 – 2021 werken wij in onze bovenbouw (groep 6, 7 en 8) tijdens een aantal basisvakken klasdoorbrekend. Leerlingen met hetzelfde uitstroomprofiel zullen worden geclusterd om op die manier zo goed mogelijk onderwijs te bieden. De eigen groepsleerkracht

Ook werken wij reeds vanaf de kleuters aan het opbouwen van **zelfstandigheid** bij onze kinderen. Zowel zelfstandig kunnen werken als zich zelfstandig kunnen bewegen tussen leeftijdsgenoten op basis van respect voor elkaar.

De **aanbieding van de leerstof** kan op vele manieren gebeuren. Het is niet alleen de leerkracht die dit kan doen. Ook het samenwerken tussen kinderen onderling is een belangrijk element op onze school.

Ook kunnen gastsprekers die een presentatie verzorgen in het kader van een bepaald onderwerp of project uitgenodigd worden.

Natuurlijk horen hier ook excursies bij, de "erop-uit"-lessen.

Binnen onze school spelen **regels** een belangrijke rol. Regels die vaak samen met de kinderen gemaakt en besproken worden. We leren kinderen die regels te hanteren en steken veel energie in het belonen van goed gedrag; natuurlijk wordt er ook wel eens een kind gestraft.

Wat we verder belangrijk vinden op De Vlieger:

- De kinderen komen met plezier naar school
- Naast de gemiddelde leerling is er ook veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn; opbrengsten zijn belangrijk voor ons
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Contact met de ouders, niet alleen met betrekking tot uw eigen zoon of dochter maar ook met betrekking tot ons onderwijs en onze schoolorganisatie. Veel schoolse zaken worden besproken met M.R. en O.R. maar wij nodigen ook elke individuele ouder uit zijn/haar mening kenbaar te maken. U kunt daarvoor altijd terecht bij de directie maar het kan natuurlijk ook schriftelijk.

Wat verwachten wij van u:

- Contact! Neem contact met ons op als u vragen heeft, zaken niet begrijpt of, sterker nog, als u dingen verkeerd vindt.
- Medewerking: vele activiteiten zijn in het verleden op De Vlieger tot stand gekomen door en met ouders. Help ons daarbij!
- "Niet apart, maar samen!", een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs en schoolgemeenschap

1.3 Adres school

Het volledige adres is:

Basisschool De Vlieger
Maria Gewandenstraat 24
6432 CP Hoensbroek
tel. 045 – 523 44 00
e-mail: info.rkbsdevliegerhoensbroek@movare.nl
website : www.devliegerhoensbroek.nl

2. Bevoegd Gezag



2.1 Onderwijsstichting MOVARE Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 Taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.501 leerlingen en 1087 medewerkers. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Missie

MOVARE staat voor onderwijs op maat voor elk kind. Dit gebeurt met aandacht voor autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

Bereikbaarheid MOVARE-bureau

Tel: 045-546 69 50

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

Postadres

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl

2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot de individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR

2.3 De schoolleiding.

De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur, dhr. Sven van der Linden. Wanneer u een **afspraak** met hem wilt maken, neem dan gerust contact op.

Locatieleider: Sven van der Linden

Telefoon: 045- 523 44 00

Email: sven.vanderlinden@movare.nl

3. Kenmerken Basisschool de Vlieger

3.1 De schoolgrootte en de leerlingenpopulatie.

Onze school, locatie Hoensbroek, telde op 1 oktober 2019 170 leerlingen. Nadat de school een paar jaar geleden, onder invloed van de bevolkingskrimp in de regio, een lichte terugloop in leerlingaantal kende, is de school voor het tweede jaar op rij stabiel gebleven. Voor het schooljaar 2020-2021 is zelfs een lichte groei verwacht.

3.2 Een korte karakteristiek.

Onze school ligt in Hoensbroek- West. De school ligt op ongeveer 800 meter afstand van het centrum van Hoensbroek. Vlakbij onze school ligt kasteel Hoensbroek dat zeker de moeite waard is om te bezoeken. De schoolligging is zeer veilig. We liggen midden in een woonwijk. Er zijn geen doorgaande wegen en de school is volledig omgeven door groen. Hierdoor is het ook een zeer rustige omgeving. Het gebouw ligt op de "Steenberg". Behalve van de Steenberg betreft de school ook leerlingen uit de "Vogelbuurt", de "Kasteelbuurt" en de "Schuureik".

Basisschool De Vlieger locatie Hoensbroek is een bijzondere basisschool. Het is een katholieke school, waarin elementen gehanteerd worden die gegroeid zijn uit haar stichtingsgrondslag. Dit is voornamelijk terug te vinden in de viering van de kerkelijke hoogtijdagen, de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. In deze identiteit ligt de basis van ons openstaan voor elk kind ongeacht cultuur, geloofsopvatting of persoonlijkheid.

De huidige basisschool De Vlieger (tot september 2003 heette de school basisschool Maria Gewanden) is ontstaan uit een fusie van twee scholen n.l.: de St. Antoniuschool voor meisjes en de H. Hartschool voor jongens. Dit gebeurde in augustus 1975. De school bleef gehuisvest in de twee gebouwen gelegen aan de Juliana-Bernhardlaan. Op donderdag 11 maart 1976 werd beslist een nieuwe basisschool te bouwen op de hoek van Hermesweg en de Maria Gewandenstraat. De nieuwe onderwijsinstelling zou dienen ter vervanging van de uit 1928 daterende gebouwen aan de Juliana Bernhardlaan en de uit 1920 daterende kleuterschool St. Barbara gelegen aan de Hermesweg/ Mariagewandenstraat.

Op 3 maart 1978 was de eerste steenlegging. Op 27 oktober van datzelfde jaar was de officiële opening. Ter herinnering werd in de hal een gedenksteen ingemetseld met alle namen van de mensen die bij de ontwikkeling en de bouw betrokken waren in 1978.

In september 2003 vierden wij het feit dat onze school (als gebouw) 25 jaar bestond en het heuglijke feit dat er al 75 jaar onderwijs in deze hoek van Hoensbroek geboden wordt.

In maart 2010 vond de opening plaats van een ingrijpende verbouwing waardoor de school nu als Brede Maatschappelijke Voorziening functioneert.

In het najaar van 2018 heeft de school haar 40-jarig jubileum gevierd.

Momenteel zitten er op de school ongeveer 170 leerlingen verdeeld over 8 reguliere groepen. Daarnaast beschikken we over een schakelklas taal, een plusklas, een schakelklas en een extra ondersteuningsgroep.

3.3 De Vlieger: een brede school

Onze basisschool is een zogenaamde 'brede school'; dat betekent dat ook andere gebruikers gehuisvest zijn in ons gebouw. Dit heeft geleid tot een grote verbouwing en afgelopen april 2010 vond een prachtige opening van onze brede school plaats. De school en de wijk kunnen hiervan gebruik maken en dat heeft geleid tot cursussen van allerlei groepen, voor jong en oud. De **Stichting Buurtbeheer Maria Gewanden** is er gehuisvest, jongerenwerk krijgt er een plek en zo kunnen we doorgaan.

Specifiek zitten verder de peuterspeelzaal **het Krauwelnest** in het gebouw. Er vindt een intensieve samenwerking plaats met de peuterspeelzaal en de basisschool. Zo vindt er structureel overleg plaats en worden er regelmatig samen activiteiten gepland.

Vanaf augustus 2019 heeft Humankind een BSO geopend in ons gebouw. In het kader van een 'verlengde schooldag' hebben de kinderen al eerder kennis kunnen maken met een verbreed aanbod op sportief en muzikaal gebied. Dit gaan we de komende jaren proberen uit te bouwen.

Daarnaast heeft er vorig schooljaar een kleine verbouwing plaatsgevonden in het schoolgebouw. Zo beschikken logopedie, ergotherapie en fysiotherapie nu over een eigen ruimte. Behandelingen vanuit deze zorggebieden kunnen nu dus op school plaatsvinden.

Zo krijgt de wijk Maria-Gewanden langzaam maar zeker weer een centrum waar mensen straks voor velerlei redenen kunnen samenkomen.

3.4 De Vlieger: een VVE-school, Vroeg- en Voorschoolse Educatie.

Als **Vroeg- en Voorschoolse Educatieschool** geven wij kinderen extra kansen middels verlengde taalaandacht. Ook hebben wij een hechte samenwerking met de peuterspeelzaal **Het Krauwelnest** en werken wij met **een schakelklas** waarin kinderen zitten die om welke reden dan ook een taalachterstand hebben. Deze kinderen werken middels een vorm van 'vraaggestuurd' onderwijs; ze hebben geen vaste methode en werken met thema's om zo hun woordenschat en taalvaardigheden uit te breiden en hun achterstand zo veel als mogelijk in te lopen, wellicht zelfs een kleine voorsprong op te bouwen. Er wordt ook gerekend en er is ook sprake van wereldoriëntatie maar het hoofdaccent ligt op taal. Vanaf het schooljaar 2013-2014 is de school ook uitgekozen om deel te nemen aan het project VVE-thuis, hetgeen kort gezegd inhoudt dat ouders/verzorgers nadrukkelijker worden betrokken bij het onderwijs aan hun kind(eren) en hierin thuis ook een bijdrage kunnen leveren. Deze ouderbetrokkenheid past prima in de visie van de school om ouders/verzorgers als 'full-partner' te zien en ook zodanig te benaderen en in te zetten.

In juni 2019 heeft de school in het kader van VVE een **inspectiebezoek** gehad met een '**goed**' als resultaat. Dit inspectierapport is terug te vinden op onze website.

4. Wie werken er op De Vlieger?

De meeste personeelsleden vervullen de taak van groepsleerkracht. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in het werken met jonge kinderen, anderen met oudere kinderen. Naast de groepsleerkrachten werken er op school ook nog een aantal mensen die naast of in plaats van lesgevende taken andere taken vervullen om alles goed te laten verlopen. Hierbij valt te denken aan de directeur, de interne begeleiders, de conciërge, de onderwijsassistente en de interieurverzorgers. Ook zijn er op onze school regelmatig stagiair(e)s actief.

Specialisten.

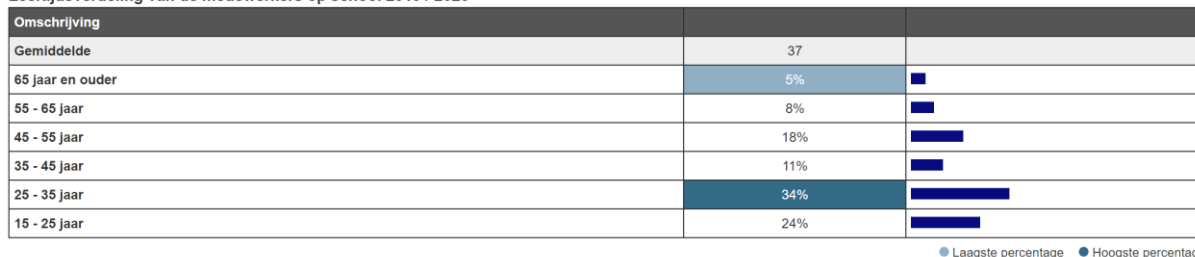
Binnen ons team hebben een aantal collega's zich verder gespecialiseerd. Zo hebben wij twee vakdocenten op school, te kennen een muziekdocent en een gymdocent. Daarnaast beschikken we over collega's die gespecialiseerd zijn op het gebied van taal, lezen, rouwverwerking, spelling en gedrag. Daarnaast beschikt we over een leerkracht met een orthopedagogische achtergrond.

Voor komend schooljaar heeft een collega de ambitie uitgesproken om drama-specialist te worden. Een andere collega zal een Master-opleiding gaan volgen op het gebied van Special Education. Deze zal gericht zijn op het jonge kind.

Interne Begeleiding

Onze school kent twee Interne Begeleiders (i.b.-ers), Lian van den Bosch en Rianne Cox. Deze collega's coördineren de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben en fungeren ook als aanspreekpunt voor kinderen, leerkrachten en ouders in relatie tot zorg en schoolontwikkeling. Ook zijn onze interne begeleiders nauw betrokken bij de schoolontwikkeling. Daarnaast is onze interne begeleider vaak het schoolse aanspreekpunt in relatie met Buurtnetwerk en een aantal andere buitenschoolse instanties.

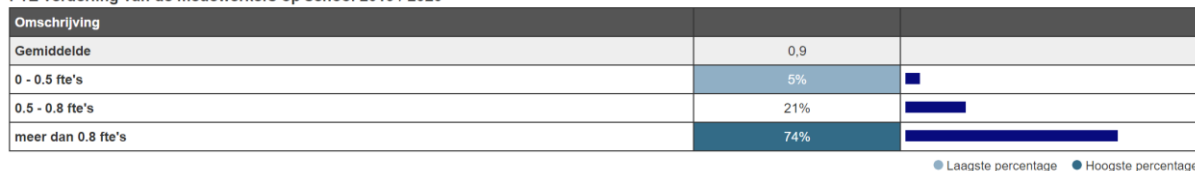
Leeftijdverdeling van de medewerkers op school 2019 / 2020



Toelicht op figuur 1:

Zoals te zien valt is de gemiddelde leeftijd van de medewerkers relatief laag te noemen. We beschikken over een jong en energiek team.

FTE verderling van de medewerkers op school 2019 / 2020



Toelicht op figuur 2:

Wij zijn van mening dat onze leerlingen gebaat zijn bij veel structuur. Veel leerkrachtwisselingen stimuleren deze structuur in onze ogen niet. We kiezen er daardoor bewust voor om zoveel mogelijk te werken met fulltime-leerkrachten.

5. Wat leert mijn kind op De Vlieger?

Op De Vlieger proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Individuele ontplooiing van elk kind staat bij ons voorop.

Vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt, proberen wij binnen ons schoolmodel zo individueel mogelijk te werken om ervoor te zorgen dat het kind zich binnen een vertrouwde omgeving zo goed mogelijk kan ontplooiën, zowel sociaal-emotioneel als cognitief.

Uitgaande van verschillen tussen kinderen hebben wij een duidelijke keuze gemaakt voor materialen die nodig zijn voor de ontwikkeling van kinderen.

Vanaf vier jaar krijgen de kinderen impulsen met behulp van allerlei ontwikkelingsmaterialen, methodes, leer- en hulpmiddelen waardoor een beroep wordt gedaan op o.a. de nieuwsgierigheid, het voorstellingsvermogen, de zelfstandigheid, vaardigheden van het kind. Daarnaast is voor ons heel belangrijk dat het kind zelfvertrouwen opbouwt, zich kan uiten en kan omgaan met anderen.

Zo streven wij naar een **persoonlijkheidsontwikkeling** waarbinnen ontwikkeling van waarde- en normbesef, attitudevorming met aandacht voor veiligheid, zelfstandigheid en weerbaarheid een duidelijke plaats krijgt.

Binnen de kennisgebieden vormen de vakken rekenen, taal en lezen de kern van ons onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen op De Vlieger veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

5.1 Startklas

Wat is de startklas?

De startklas is bedoeld voor vierjarigen die specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften hebben. Dit kan te maken hebben met het leren, met het gedrag of met de sociaal emotionele ontwikkeling.

In het verleden gingen deze kinderen vaak meteen naar een vorm van speciaal onderwijs. Nu kunnen deze kinderen in hun eigen omgeving onderwijs krijgen.

In de startklas werken onderwijs en zorg samen om de leerling zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

De startklas is een kleine groep (maximaal 12 leerlingen) waardoor de leerlingen extra aandacht krijgen en daardoor de kans krijgen om zich beter te kunnen ontwikkelen.

In de startklas werkt de leerkracht samen met een onderwijsassistent en een pedagogisch professional jonge kind. Samen brengen ze de leerling goed in beeld en werken aan de specifieke doelen van de leerling. Er wordt dus echt maatwerk geboden. De leerling zit maximaal een jaar in de startklas. Na dat jaar wordt gekeken of de leerling kan starten op regulier onderwijs of dat er toch iets extra's nodig is. Als blijkt dat de leerling gedurende het jaar toe is aan een start in groep 1 van de basisschool dan stroomt de leerling natuurlijk al eerder uit.

In heel Parkstad zijn 9 startklassen ingericht.

Hoe meld ik mijn kind aan voor de startklas?

U hoeft uw kind niet zelf aan te melden voor de startklas. Als uw kind naar de peuteropvang, een kinderdagverblijf of een andere voorschoolse voorziening gaat, zullen zij dit samen met u regelen. In de gesprekken over uw kind zullen zij met u bespreken hoe het met uw kind gaat en aangeven dat uw kind iets extra's nodig heeft of nog niet toe is aan onderwijs in groep 1 van de basisschool. Als uw kind 3 jaar en 6 maanden is regelen zij een overleg waarin dit allemaal besproken wordt. Bij dit overleg bent u natuurlijk ook aanwezig. De basisschool waar u uw kind wilt aanmelden (dat noemen we de "moederschool") en de basisschool met een startklas die het dichtst daarbij in de buurt ligt wordt ook uitgenodigd. Als wordt besloten dat de startklas de beste plek is voor uw kind dan kan uw kind daar starten als het 4 jaar is.

Hoe gaat dat op B.S. “de Vlieger”?

Voordat uw kind start in de startklas van B.S. “de Vlieger” heeft u natuurlijk eerst een informatief gesprek op de school. Lian, de intern begeleider, vertelt u dan alles over de school en geeft een rondleiding door de school zodat u precies weet wat u kunt verwachten.

Daarna wordt er ook nog een intake gepland met waarbij uw zoon/dochter ook aanwezig is. Zo zorgt de intern begeleider ervoor dat de medewerkers van de startklas goed weten wat voor uw kind nodig is zodat het een fijne start kan maken.

De basisschool waar u uw kind heeft aangemeld blijft betrokken. Elke 10 weken is er een gesprek waarin besproken wordt hoe uw kind zich ontwikkelt. U, de startklas en de “moederschool” zijn daarbij aanwezig. Zo is iedereen goed op de hoogte van dat wat uw kind nodig heeft. Op het moment dat uw kind “klaar” is om in groep 1 te starten kan het daardoor makkelijk overstappen

Hoe wordt er gewerkt in de startklas op B.S. “de Vlieger”?

Als uw kind mag starten in de startklas wordt er eerst goed gekeken wat uw kind nodig heeft. Natuurlijk weten we al veel van de voorschoolse voorziening en van u als ouders, maar we willen uw kind zelf ook goed leren kennen. We nemen daarvoor enkele weken de tijd.

Het is natuurlijk ook belangrijk dat we veel contact met u als ouder hebben. We moeten samen ervoor zorgen dat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarom gaat ook onze pedagogisch professionals (juf Stephanie) met u in gesprek over hoe het thuis gaat en misschien maakt zij wel een afspraak voor een huisbezoek. U kunt dan vertellen wat u belangrijk vindt voor uw kind, wat u vindt dat ze nodig heeft maar u kunt ook aangeven of u zelf nog vragen heeft. Juf Stephanie kan u hierbij helpen of u vertellen waar u het beste met uw vraag terecht kunt.

In de startklas werkt de leerkracht, juf Maud, met alle kinderen aan een programma dat ervoor zorgt dat uw kind straks kan starten in groep 1 op de basisschool van uw keuze. Daarnaast werkt zij ook specifiek aan de doelen die voor uw kind nog belangrijk zijn. Ieder kind heeft dus eigenlijk een eigen programma met eigen doelen. Juf Maud wordt hierin ondersteund door juf Rachelle, de onderwijsassistent. Samen met de pedagogisch professional, juf Stephanie, volgen zij uw kind goed en houden ze precies bij welke doelen al bereikt zijn. Dit vullen ze in op een doelenlijst en een plan van aanpak dat heel regelmatig met u besproken wordt.

Uw kind zit in de ochtend in de startklas. In de middag gaat uw kind naar groep 1. De onderwijsassistent, juf Rachelle gaat dan mee naar groep 1/2 en ook juf Maud is in de middag regelmatig in groep 1/2 te vinden. Zo kunnen we goed kijken wat er ook al in de grote groep lukt en goed inschatten wanneer uw kind kan overstappen naar de plek die het verdient.

5.1 Onderbouw Groep 1/2 en 3

De jongste kleuters vormen op onze school groep 1 en de oudste kleuters groep 2. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende en coachende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We kiezen er vanaf schooljaar 2020 – 2021 bewust voor om combinatieklassen bij de kleuters te maken. We zullen dan ook starten met 2 groepen 1/2. Deze keuze is bewust gemaakt om leerlingen van elkaar te laten leren, maar ook om zorgleerlingen en instromers eerlijker en beter te kunnen verdelen over beide groepen. Ze streven we naar een gelijke verdeling tussen startklasleerlingen, schakelklasleerlingen en instromers.

We werken in de kleutergroepen vanuit de **kring**. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van de **methode Onderbouwd** vaak met **thema's** (o.a. school, vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. Wij proberen in overleg met de collega's van 't Krauwelnest, de peuterspeelzaal die in ons gebouw gehuisvest is, zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de thema's die zij met hun kinderen uitwerken.

In 'Onderbouwd' staat het kind centraal.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten of lijnen waarlangs de ontwikkeling loopt. 'Onderbouwd' maakt het mogelijk om die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en de belevingswereld van het kind passen. In 'Onderbouwd' komen o.a. de ontwikkelingsdoelen op het gebied van taal, lezen en rekenen aan bod. De doelen die de kinderen aangeboden krijgen worden geobserveerd en bijgehouden middels een digitaal registratieformulier. Daarnaast wordt binnen 'Onderbouwd' gewerkt met grote-kringactiviteiten, activiteiten in de kleine groep, opdrachten en hoekenwerk.

Verder wordt in de **groepen 1 en 2** vooral gewerkt met **ontwikkelingsmaterialen** zoals o.a. puzzels, lotto's, klankrijmspelletjes etc. Deze ontwikkelingsmaterialen zijn in fasen opgebouwd en elke fase sluit aan bij een ontwikkelingsmoment van het kind. Ook het spelen neemt een belangrijke plaats in. In deze groepen wordt ook gewerkt met o.a. een bouwhoek, een themahoek, een poppenhoek, een schrijfhoek etc.

De dag wordt altijd gestart vanuit een kring en vervolgens wordt met behulp van pictogrammen het dagprogramma met de kinderen besproken.

Een kenmerkend onderdeel van het werken in onze kleutergroepen is het **planbord**. Kinderen leren om zelf activiteiten te kiezen aan de hand van een bord met pictogrammen. Ieder pictogram symboliseert een activiteit. Zo kunnen kinderen kiezen voor het spelen in de poppenhoek, het werken aan lotto's of puzzels, het knippen en plakken, het werken in de computerhoek etc. Er zijn ook activiteiten die de kinderen moeten doen. Door de keuze voor activiteiten bij de kinderen te leggen en deze te begeleiden wordt al in een vroeg stadium een begin gemaakt met het ontwikkelen van **zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid**.

Veel kinderen zitten zo'n tweeënhalf jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun ontwikkeling, aard en aanleg. We voeren regelmatig **observaties** uit om vroegtijdig problemen met leren te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1 of 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld **overleg**, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep.

Vanaf **groep 3** wordt met behulp van methodes gestart met basisvaardigheden, het leren lezen, spellen / schrijven en rekenen. Hiernaast wordt ook veel aandacht besteed aan wereldoriëntatie, expressie, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling o.a. middels thema's en/of projecten.

Leerlingen uit groep 2 en 3 waar wij een achterstand zien op het gebied van taal, kunnen hier extra ondersteuning op krijgen. Deze leerlingen krijgen een aantal uur per week begeleiding in de schakelklas. Hierin wordt ze vooral ondergedompeld in een rijkelijk taalbad. Meer info is te vinden onder kopje 3.4 (pagina 10).

5.2 Middenbouw Groep 4 t/m 5

In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met de pilot 'Anders Leren'. Concreet was dit de opstart van twee extra groepen, te weten een groep met leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3 en daarnaast een groep voor leerlingen uit de groepen 4 t/m 8. Elke groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen. Op dit moment hebben beide groepen een ander karakter gekregen. Zo is groep 1/2/3 omgetoverd tot Startklas (zie pagina 12) en is de ondersteuningsgroep nu gericht op leerlingen uit groep 4 en 5.

In beide groepen zitten leerlingen die (tijdelijk) speciale onderwijsbehoeftes hebben.

De school maakt per kind een afweging of de school verantwoord onderwijs aan het betreffende kind kan geven.

De school geeft op deze manier mede invulling aan een vorm van Passend Onderwijs en wel specifiek aan ThuisNabij-onderwijs.

Beide groepen worden volledig ondersteund door alle andere basisscholen uit Hoensbroek. De leerlingen die voor een van deze twee groepen in aanmerking komen krijgen 's morgens les in de voor hen bestemde groep en nemen 's middags deel aan het onderwijs in de 'reguliere' jaargroep. De leerkrachten van de ochtend ondersteunen / coachen de leerlingen als ze 's middags in hun reguliere groep werken.

Plaatsing van een leerling in een van deze groepen gebeurt in overleg met ouders; de school beslist.

Beide groepen hebben de ondersteuning van een pedagogisch medewerkster en een onderwijsassistent.

Vanaf **groep 5** maken wij voor alle vakken gebruik van thematisch onderwijs, één methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Voor groep 4 en 5 geldt dat we de leerlingen zoveel mogelijk stof op maat willen geven passend bij de jaargroep waar ze in zitten. De nadruk ligt met name op de basisvaardigheden taal, rekenen en lezen. In de groep werken we binnen de methodes met drie niveaus om de leerstof van de betreffende groep aan te bieden. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, achter blijven op de leerstof of net vóór liggen krijgen uiteraard werk op maat.

Wij maken daarbij gebruik van o.a. werken in groepen, coöperatief leren, zelfstandig werken, extra uitleg tijdens de les – de zgn. verlengde instructie - etc.

Binnen onze methodes, die voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, proberen wij zo kort mogelijk **klassikaal** uit te leggen zodat de kinderen daarna op hun **eigen niveau** zelf aan de slag kunnen of tijdens de les met behulp van zonodig **ander materiaal** nieuwe uitleg krijgen.

De meeste methodes gaan uit van het model basisstof – extra stof – verrijkingsstof.

Naast de methodes die in de groep gebruikt worden is het mogelijk dat één of meerdere kinderen (voor een bepaald vakgebied) werken aan een aparte, **individuele leerlijn**. Dit kan een leerlijn zijn vanwege achterstand (bij een of meerdere vakgebieden) van de leerling t.o.v. het in de groep aangeboden lesprogramma maar ook een leerlijn voor kinderen die meer in hun mars hebben dan de gewone groepsmethode aanbiedt.

Indien er sprake is van een achterstand bij een leerling en we voor de verdere schoolloopbaan van het kind afwijken van het reguliere programma (dit kan voor een of meerdere vakgebieden) en het kind dus ook niet het eind niveau groep 8 kan behalen, stellen we voor het betreffende kind in overleg met ouders/verzorgers een **ontwikkelingsperspectief** op hetgeen we ook regelmatig evalueren met ouders, zie ook ons Didactisch, Organisatorisch en Pedagogisch Begeleidingsplan (DOP) dat op school ter inzage aanwezig is.

Er vindt altijd **overleg met de ouders** plaats indien de groepsleerkracht van mening is dat een aparte leerlijn voor het kind zinvol c.q. noodzakelijk is. Onze interne begeleider en/of de directeur nemen vaak aan deze gesprekken deel.

Naast de methodes zijn op school vele **hulpmiddelen** aanwezig die voor velerlei doeleinden kunnen worden gebruikt. De meeste middelen zijn functioneel en worden specifiek in een bepaalde situatie in een bepaalde groep gebruikt; andere middelen zoals audio-visuele middelen en computer worden ook groepsoverstijgend gebruikt.

Binnen elke groep wordt gewerkt met een **minimumprogramma** dat in principe door elke leerling behaald dient te worden. In overleg met de ouders/verzorgers is het, zoals al beschreven, mogelijk hiervan af te wijken. Mocht er sprake zijn van een grote achterstand op meerdere gebieden dan kan het ook mogelijk zijn dat, wederom in overleg met de ouders/verzorgers, het kind **doubleert**. In de gesprekken hierover wordt echter met nadruk gekeken naar de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van het kind: wat betekent zittenblijven voor dit kind en hoe zit het met vriendjes en vriendinnetjes. Ook wordt met nadruk gekeken of je door het kind te laten doubleren betere resultaten mag verwachten, met andere woorden of doubleren voor dit kind zin heeft. Dit soort gesprekken worden altijd gevoerd door de groepsleerkracht meestal in aanwezigheid van de intern begeleider en/of de directeur. Ook vindt altijd een gesprek met het kind plaats indien dit mogelijk is. Indien tot doubleren besloten wordt dan krijgt het kind vaak een **aangepast programma**.

Voor **het begeleiden van kinderen** is de **leerkracht** de aangewezen persoon die in meerdere of mindere mate bewust c.q. onbewust de kinderen leidt, begeleidt, stimuleert, corrigeert, vermaant, straft, beloont, stuurt, vormt binnen het dagelijkse proces. Ook draagt de leerkracht zorg voor goed voorwaardenscheppende activiteiten zoals een tweegesprek, een kringgesprek, een leergesprek waarbinnen elk kind voor hem of haar relevante ervaringen kan opdoen.

Binnen de groepen wordt gewerkt met **groepsregels** die met de kinderen worden besproken en afgesproken met als doel de dagelijkse gang van zaken in de groep goed te laten verlopen. Uiteraard heeft elke leerkracht zijn/haar eigen "stijl", maar in verband met een zo duidelijk mogelijke lijn voor de kinderen is een aantal afspraken door de hele school gelijk. Dit betreft afspraken zoals o.a. toiletgebruik, buiten spelen e.d. maar vooral ook afspraken rondom klassenmanagement in de groep.

Deze groeps- en schoolregels worden regelmatig besproken binnen het team en kunnen ook onderwerp van gesprek vormen in overleg met ouders, zie ook Regels op School.

Snappet:

Vanaf groep 4 werken we met het digitale en adaptieve programma Snappet. Leerlingen krijgen via een tablet of chromebook (groep 7 en 8) opdrachten aangeboden die precies aansluiten bij het niveau van de leerlingen. Zodra de leerlingen een aantal opdrachten hebben gemaakt, past het programma zich automatisch aan dit nieuwe niveau aan. De leerkracht kan iedere opdracht online volgen en de leerlingen helpen waar dit nodig is. Ook vanuit thuis kunnen leerlingen op deze manier werken.

Snappet is een onderwijsplatform dat het kind uitdaagt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Wij gebruiken Snappet bij rekenen en wiskunde, en bij taal bij de onderdelen spelling en woordenschat. Daarnaast wordt Snappet ook gebruikt bij studievvaardigheden.

5.3 Bovenbouw groep 6 t/m 8

Daar waar de manier van werken in groep 6 t/m 8 veelal gelijk is met de middenbouw (zie bovenstaande), is er één groot verschil. Vanaf schooljaar 2020-2021 zal er in groep 6, 7 en 8 bij een aantal lessen klasoverstijgend gewerkt worden. Dit betekent dat leerlingen bij een aantal vakken naar een andere klas kunnen om op die manier nog beter op hun eigen niveau instructie te kunnen krijgen en op hun eigen niveau te werken.

Daarnaast bereiden we leerlingen in de bovenbouw uiteraard zo goed mogelijk voor op hun verdere carrière ná de basisschool. Zo werken we met IMC-Basis (zie pagina 19) en krijgen de leerlingen in groep 6 al hun eerste voorlopige middelbare schooladvies.

6. De inhoud van ons onderwijs

6.1 Het volgen van leerlingen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt middels observaties, gesprekken en toetsing gevolgd en vastgelegd. Vanuit deze gegevens kunnen we dan ook steeds de onderwijsbehoeften van de kinderen vaststellen en zodoende zorg dragen voor het voorzien in deze behoeften. Hiervoor hanteren we de volgende documenten en/of instrumenten:

- Middels de afname van ZIEN en gesprekken met het kind en eventueel ouders volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervan kunnen indien nodig verslagen worden gemaakt en zodoende ook actiepunten worden vastgelegd.
- Via de methodegebonden toetsen (toetsen behorende bij onze methoden) volgen we of de kinderen de aangeboden leerstof begrepen hebben en kunnen toepassen.
- Daarnaast gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit houdt in dat in alle groepen, met uitzondering van groep 1, halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar de landelijke toetsen van Cito worden afgenomen die methodeonafhankelijk zijn. Bij de kleuters gebruiken we de toetsen "taal voor kleuters" en "ordenen" (rekenen) en in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we vooral de toetsen die gericht zijn op de ontwikkeling van rekenen, lezen en taal/spelling.
- Naast Cito maken we in de groepen 5, 6 en 7 gebruik van de NSCCT en Script; hiermee wordt het leerpotentieel van kinderen in beeld gebracht in relatie tot hun huidige ontwikkeling.
- Van de gesprekken met kinderen en ouders en eventueel daaruit voortvloeiende afspraken worden door ons ook verslagen gemaakt.

De ontwikkeling van een kind wordt minimaal twee keer per jaar met de ouders/verzorgers besproken. Naast de bladen van het leerlingvolgsysteem bij de **groepen 1 en 2** is de **werkmap** van elk kind erg belangrijk. Van elk thema of project wordt een kenmerkend werkje in deze map ingeplakt en vervolgens besproken met de ouders. Na elk thema krijgt elk kind deze map mee naar huis met daarin ook de uitslag van het toetsenformulier van onze methode Onderbouwd die bij de kleuters gebruikt wordt.

Vanaf **groep 3** zijn dat vooral de schriften en de werkboeken. Ouders kunnen zich aan de hand van deze gegevens en informatie van de leerkracht een beeld vormen over de ontwikkeling van hun kind.

Ook kunnen de ouders vanaf groep 3 de ontwikkeling van hun zoon of dochter digitaal volgen via ons ouderportaal. Ouders krijgen hiervoor een speciale inlogcode en kunnen zo 24/7 de ontwikkeling van hun kind volgen. De leerlingen krijgen geen rapporten meer.

Elke leerkracht werkt verder met een logboek waarin naast een aantal persoonlijke gegevens van het kind ook de groepsadministratie wordt bijgehouden. Via dit logboek en de overige dossiers verantwoorden wij ons onderwijsaanbod aan alle leerlingen.

6.2 De vakken beter bekeken.

Rekenen en wiskunde:

Vanaf groep 3 werken onze kinderen met de methode 'Wereld in Getallen'. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat ze het optellen, aftrekken vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent. Binnen ons rekenonderwijs werken wij met "**Verlengde Instructie**", een werkwijze waardoor het mogelijk wordt dat wij instructie en uitleg kunnen geven aan kleine groepen. Alle kinderen blijven overigens gewoon in hun klas.

In de praktijk gaat dit als volgt:

- * alle kinderen krijgen een korte klassikale instructie en uitleg van nieuwe stof;
- * de leerlingen die het dan meteen begrepen hebben kunnen na deze korte uitleg meteen beginnen met oefenwerk; als zij daarmee klaar zijn kunnen zij werken aan verdiepings- of verrijksstof;
- * de leerlingen die graag nog eens uitleg willen, krijgen in een kleine groep door de leerkracht opnieuw uitleg, mogelijk op een andere manier en met ander materiaal; hierna beginnen ook zij met de oefenstof;
- * op deze manier gaan wij ook om met herhalingsstof.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken in deze methode via een digitaal programma, Snappet.

Dit programma werkt adaptief, dat wil zeggen dat het zich aanpast aan het niveau van het kind. Zie ook pagina 19. Zo kunnen wij meer tegemoet komen aan de **individuele mogelijkheden van ieder kind** en vaker uitleg geven gedurende een les zonder dat leerlingen die het al begrepen hebben zich gaan vervelen. Op deze manier kunnen kinderen ook werken op hun eigen niveau. Aan het einde van het schooljaar dienen overigens alle kinderen de rekenstof van het jaar gewoon af te hebben. Deze manier van werken is een duidelijke vorm van werken met **“zorgverbreding” binnen de klas.**

Nederlandse taal:

De groepen 4 t/m 8 werken met de nieuwe methode Taal in Beeld. Taal in Beeld is een adaptieve methode dat wil zeggen dat de methode rekening houdt met verschillen tussen kinderen en met individuele leerbehoeften van kinderen. Alle kinderen halen de beoogde doelen en dat komt doordat dezelfde doelen zijn verwerkt in de keuzeactiviteiten van één week. Taal in Beeld probeert ook tegemoet te komen aan de verschillende interesses van kinderen. Ook komt de methode tegemoet aan verschil in tempo tussen kinderen en verschil in aanpak. De methode kent ook een heldere woordenschatlijn.

Lezen:

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) in combinatie met de methode van José Schraven. In deze groepen 3 wordt naast de klassikale inoefening en instructie ook gebruik gemaakt van heel veel speelleermaterialen zoals stempels, speelleersets, woordkaartjes, luisterspelletjes, computerspelletjes en ook de letterdozen.

Vanaf oktober wordt gestart met **tutorlezen**: dat wil zeggen in kleine groepjes lezen de kinderen dan hardop onder begeleiding van een ouder kind. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. Een ouder kind uit de groepen 7 of 8 leest met een kind uit de groep twee keer per week extra gedurende 20 minuten. Op deze manier krijgen vooral de zwakke lezers heel veel extra aandacht en oefening.

Daarnaast worden deze kinderen specifiek getraind met behulp van speciale lees oefeningen en ook volgen zij een extra leesprogramma aan de computer.

In de hogere groepen gaat het tutorlezen door. Op het einde van groep 6 moeten alle kinderen het hoogste niveau 9 hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd. Wie het niet lukt, krijgt extra hulp in groep 7.

Voortgezet Technisch en begrijpend lezen:

het aanvankelijke lezen dat methodisch start in groep 3 krijgt in de groepen 4 t/m 8 een vervolg met behulp van de methode Leesestafette, een methode voor voortgezet technisch lezen.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het **begrijpend en studerend lezen** te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode Tekstverwerken en Nieuwsbegrip gebruikt.

Op De Vlieger leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook **liefde voor boeken** bij te brengen. We lezen op school voor en elk jaar is de **Kinderboekenweek** een vast project in onze school.

Schrijven:

Kinderen leren op De Vlieger in de groepen 2, 3, 4, 5 en 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Pennenstreken draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels:

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode Groove Me. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste. De methode is vooral gebaseerd op Engelse songteksten.

Wereldoriëntatie en verkeer:

Op school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt met de thematische methode 'WereldZaken', een methode waarin aardrijkskunde, geschiedenis en biologie als een geheel in thema's aan bod komt. Ook wordt vaak gewerkt middels klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. Voor verkeer wordt in de groepen 3 t/m 7 gewerkt met de methode 'Stoepie Claxon'. De groepen 5 en 6 werken met verkeer ook met het katern 'Op voeten en fietsen' en de groepen 7 en 8 met 'de Jeugdverkeerskrant'.

6.2.1 IMC Basis

Vanaf vorig schooljaar nemen onze leerlingen van de groepen 7 en 8 vanaf de herfstvakantie deel aan het IMC Basisproject:

Gewoon doen. Ontdekken! Misschien vind je iets wel zó leuk, dat je er steeds beter in wilt worden. In onze complexe maatschappij, waarin het maken van keuzes meer dan ooit centraal staat, is het fijn om op jonge leeftijd al te weten wat je graag doet, of juist niet. Daarvoor moet je ervaringen opdoen. Dingen zien, horen en doen. Je nieuwsgierigheid volgen en vragen stellen.

Maar wat nu als er niets is? Als er in je omgeving weinig is om te ervaren of je de juiste personen mist om vragen aan te stellen? Als je weinig tegenkomt wat je uitdaagt of prikkelt, terwijl je juist ontzettend nieuwsgierig bent? Dan komt de maatschappij in de klas: IMC Basis.

Missie

IMC Basis bereidt jongeren voor op de belangrijkste stap na hun schoolbestaan: werk gaan doen wat bij hen past en waarin ze zich verder kunnen ontwikkelen. Lessen van bevlogen vakexperts (vrijwilligers) verruimen het blikveld van de jongeren, laten hen experimenteren met hun voorkeuren en stimuleren hen om lef te hebben hun interesses te volgen. In de ontvankelijke leeftijdsfase van tien tot veertien jaar wordt zo de basis gelegd om gemotiveerd in het leven te staan.

Visie

IMC Basis stelt zich ten doel dat alle jongeren, van alle sociale klassen en van alle schoolniveaus, zó worden opgeleid dat ze gemotiveerd hun maatschappelijke rol kunnen innemen. In principe is er geen grens aan de groei. Topopleidingen en topfuncties zijn per definitie slechts voor een kleine groep weggelegd. Maar iedereen, van elke afkomst en overal ter wereld, kan motivatie voor een maatschappelijke rol vinden, mits men daar psychologisch en sociaal op wordt voorbereid.

IMC Basis stelt motivatie centraal. Onderwijs door enthousiasmerende vakexperts is bij uitstek de wijze om deze motivatie te voeden. Jongeren zijn van nature gemotiveerd om mee te doen en leren, als ze hiertoe de kans krijgen, spelenderwijs de wereld en hun voorkeuren kennen. Bovendien creëren ze zo ervaringen waar ze bij latere keuzemomenten op teruggrijpen (bijvoorbeeld voorkeuren voor professionele omgevingen, vakinhoud, beroepsethiek, expressievormen, omgangsvormen, leefstijlen). IMC Basis kenmerkt zich dan ook door meedoen (in plaats van 'leren over').

Doelstellingen

Het doel van IMC Basis is de leerlingen erop voor te bereiden dat ze later zelfstandige, gemotiveerde en verantwoorde keuzes kunnen maken voor hun opleiding en beroep. Dit bereikt IMC Basis door het schetsen van toekomstperspectieven, het versterken van zelfvertrouwen, en het vergroten van invloed óp en verbondenheid mét de maatschappij.

Expressievakken:

Voor de expressie maken wij gebruik van de methode "Moet je Doen". Deze methode besteedt aandacht aan 5 expressiegebieden: tekenen, handenarbeid, muziek, dans en drama.

Daarnaast neemt de school voor het derde jaar deel aan het expressieproject Abel en voor het tweede jaar aan het muziekproject DOOR. Beide projecten krijgen vorm in samenwerking met Schunck Heerlen.

Middels Abel nemen de kinderen uit alle groepen deel aan workshops en vindt er een ontwikkeling plaats op gebied van tekenen, handenarbeid, dans en drama en architectuur. DOOR richt zich volledig op de muzikale ontwikkeling van het kind.

Lichamelijke oefening:

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein, in het speellokaal en gymmen in de gymzaal.. De leerlingen uit groep 1 en 2 laten de gymspullen op school. Deze gymspullen nemen ze voor elke vakantie mee naar huis om gewassen te worden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles . Uit hygiënisch oogpunt is het noodzakelijk en wenselijk dat de leerlingen gymschoenen en gymkleding hiervoor meebrengen.

Een overzicht van de gymdagen en gymtijden kunt u lezen in onze schoolkalender op de website. De gymlessen worden gegeven door een bevoegd vakleerkracht gymnastiek; de leerkrachten begeleiden de leerlingen tot aan het kleedlokaal. Daar neemt de gymdocent het over en gaan de leerkrachten terug naar hun eigen klaslokaal. Op het einde van de gymles worden de leerlingen door de leerkracht weer opgehaald in het kleedlokaal.

Computeronderwijs:

Wij willen onze leerlingen voldoende computervaardigheden meegeven om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de huidige maatschappij. Leerlingen uit groep 4, 5 en 6 hebben allemaal de beschikking over een eigen tablet waarop zij werken met het programma Snappet. De leerlingen uit groep 7 en 8 hebben de beschikking over een eigen chromebook. Daarnaast zijn er verschillende laptops op school aanwezig die gebruikt kunnen worden om de computervaardigheden verder te bevorderen.

7. De Vlieger: een fijne school.

De Vlieger streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op De Vlieger voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. "We hebben respect voor elkaar" en "We gaan zuinig met de spullen van jezelf en van een ander om" staan bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf, zie ook Schoolregels De Vlieger pagina 58 en verder.

Ook voor ouders hebben we gedragsregels opgesteld, zie bijlage 1.

Op onze school leren kinderen niet alleen de schoolvakken, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit o.a. te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

We vinden belangrijk dat kinderen op school presteren, maar hun prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. We streven naar "**onderwijs op maat**". Hiermee bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van de eigen mogelijkheden van een kind. Zo willen wij tegemoet komen aan de eigen ontplooiing van elk kind.

7.1 Feesten en activiteiten.

Jaarlijks worden op De Vlieger vele feesten en activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Onze **Ouderraad** is een onmisbare schakel bij de realisatie van al deze feesten en activiteiten. Ook is er elk jaar weer veel hulp van ouders die meehelpten bij de uitvoering van allerlei activiteiten. Zonder die hulp is het voor ons overigens onmogelijk om dit programma aan de kinderen aan te bieden! Compliment aan u allen!

Al deze activiteiten en feesten geven een stukje bijzondere sfeertekening op onze school.

Een paar voorbeelden:

*Sinterklaasfeest:	de groepen 1 t/m 5 krijgen bezoek van Sinterklaas en de groepen t/m 8 houden surprise
*Kerstfeest:	De groepen 1 t/m 8 vieren het kerstfeest op school.
*Carnaval:	de groepen 1 t/m 8 vieren hun carnavalsfeest op school.
*Paasfeest	in de week voor Pasen houden wij in school een gezamenlijke Paasviering.
*Verjaardag van de leerkracht:	elke leerkracht viert zijn of haar verjaardag op een eigen wijze met de groep
*Sport- en spelletjesdagen:	deze kunnen worden georganiseerd zowel op school als in de sporthal of de speeltuin of elders
*Deelname aan allerlei sportieve toernooien	o.a. KNVB-voetbaltoernooi, korfbaltoernooi en straatvoetbal
*Schoolreisjes	aan het begin van het schooljaar
*Schoolkamp voor de groepen 8:	als afsluiting van de basisschool gaan wij met groep 8 drie dagen op schoolkamp

7.2 Als uw kind niet graag naar school gaat.

Het welzijn van kinderen op school is voor ons een belangrijk onderdeel van de visie op kind en onderwijs. Wij proberen dan ook om voor uw kind een zo uitdagend mogelijk, maar ook **een zo veilig mogelijk klimaat** te creëren. Toch kan het voorkomen dat een kind niet graag naar school gaat. Als dat het geval is willen wij graag met u en uw kind praten om erachter te komen wat de reden daarvan is. Waar mogelijk kunnen wij op school maatregelen nemen om dit schoolplezier te vergroten. Graag naar school gaan is de basis van leren.

Naast het gerichte werken aan oplossingen voor een kind, werken wij op school ook met de methode Leefstijl waarin de **sociale redzaamheid** van kinderen centraal staat. Vaak is het zo dat de regels en afspraken die kinderen samen met hun meester of juf opstellen het meeste effect hebben en bijdragen aan een fijn en veilig schoolklimaat. **Mocht het desondanks voorkomen dat uw kind niet graag naar schoolgaat, neem dan alstublieft contact op met de leerkracht.**

7.3 Onze gedragscode: omgaan met elkaar.

Middels deze Gedragscode willen wij zo duidelijk mogelijk aangeven hoe ons personeel met de leerlingen in bepaalde omstandigheden omgaat. Wij vinden het van belang dat u als ouders op de hoogte bent van de afspraken hierover.

Algemeen	
Kinderen op schoot nemen	Wanneer een kind aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, moet dat kunnen. Geen kinderen tegen hun wil schoot nemen. Vanaf groep 4 afbouwen.
Kinderen die knuffelen	Een spontane knuffel van een kind hoeft niet afgeweerd te worden.
Kinderen aanraken, aanhalen	Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. Verder geldt in het algemeen: let goed op of een kind gediend is van aanrakingen.
Alleen met leerlingen in afgesloten ruimte	Probeer te voorkomen dat je met een leerling alleen in een afgesloten ruimte bent. Zorg er bijv. voor dat er een deur openstaat, zodat een collega kan horen wat er gebeurt of wat er besproken wordt. Probeer ervoor te zorgen, dat je niet in een kwetsbare positie komt.
Leerlingen troosten	Lichamelijke aanraking kan bij troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit liever niet wil, neem dan afstand.
Leerlingen zoenen	Leerkrachten zoenen geen kinderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil zoenen, wordt dit toegelaten (onderbouw)
Leerlingen straffen	Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knippen in de arm. Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden met minimaal noodzakelijke aanraking uit elkaar gehaald.
Opmerkingen over kleding	Maak geen opmerkingen over kleding, die als kwetsend of bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.
Hoofdbedekking	Het dragen van een hoofddoek wordt toegestaan, ook tijdens de gymles, wanneer deze geen gevaar oplevert. Het dragen van een hoeden en/of petten in de klas en in de gymzaal wordt niet toegestaan.
Communicatie	De leerkracht communiceert zowel verbaal als non-verbaal op een wijze die in overeenstemming is met gepaste omgangsvormen en onthoudt zich in het geheel van kwetsend gedrag en/of taalgebruik ten opzichte van leerlingen, ouders en collega's.

Gymles	
Betreden kleed-/douche-ruimte door de (gym-)leerkracht	Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 4. Bij betreden van de kleedruimte vanaf groep 5, altijd even kloppen, zodat de komst is aangekondigd. Ruimte van andere sekse betreden alleen als dit nodig is.
Relatie personeel gymzaal (indien van toepassing)	Personeel van de gymzaal nooit alleen laten met individuele leerlingen, ook niet in bijruimtes van de sporthal. Ook een leerkracht blijft daar nooit alleen met een leerling.
Omkleden/douchen	Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. Indien er een omkleedruimte voor de leerkracht is, kleedt de leerkracht zich daar om; indien er geen aparte kleedruimte voor de leerkracht aanwezig is, kleedt de leerkracht zich om bij zijn eigen sekse. Er wordt niet gedoucht.
Gedragingen-hulp tijdens Gymles	Lichamelijke aanrakingen zijn soms nodig. Wees je ervan bewust waar je een leerling aanraakt.
Ongelukjes in gymzaal, douche- of kleedruimte	Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling natuurlijk wel noodzakelijk. Zorg dat er zo mogelijk een andere leerling bij aanwezig is.
Schoolkamp	
Slapen	Jongens en meisjes slapen gescheiden.
Slapen teamleden	Heren bij de jongens in de buurt, indien noodzakelijk in de slaapzaal bij de jongens, dames in de buurt van de meisjes
Op slaapzaal komen	Kinderen mogen alleen op de slaapzaal komen onder toezicht van de kampeiding of indien de leerkracht toestemming heeft verleend.
Situaties van één - één	Deze voorkomen zowel binnen als buiten.
In bossen en buitenlucht	Altijd in groepen blijven – binnen grenzen blijven, geen kinderen alleen het bos insturen
Ongelukjes	Zie bij gymzaal
Troosten	Bij heimwee kinderen troosten; een aai over de bol of een arm om de schouder kan wonderen doen. Als kinderen laten merken daar niet van gediend te zijn dit nalaten.

Waar de bovenstaande gedragsregels niet in voorzien, wordt elke leerkracht geacht te handelen naar de geest van deze gedragscode.

7.4 Veiligheid.

Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen zoals onder andere ons buitendeurenbeleid. De buitendeuren zijn onder schooltijd gesloten en u dient zich dan aan te melden via de bel aan de zijkant van de deur.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Onze school kent een pestprotocol, zie bijlage 2. Daarnaast is er veel persoonlijke aandacht voor leerlingen en volwassenen. Het basisinstrument is –indien mogelijk- altijd het gesprek. Volwassenen kunnen gebruik maken van de collega's, de directie en/of de vertrouwenspersoon.

Indien een kind zich op onze school niet prettig voelt, vindt altijd een of meerdere gesprekken met de groepsleerkracht plaats. Dit wordt altijd kortgesloten met de intern begeleider en ook met de locatieleider of de directeur. Het spreekt voor zich dat contact wordt opgenomen met de ouders. Ook de intern begeleider alsmede de locatieleider/directeur hebben de mogelijkheid met het kind te spreken. Afhankelijk van de problematiek kan gekozen worden om ook te spreken met andere kinderen die mogelijk een positieve bijdrage kunnen leveren aan het oplossen van de situatie. Indien het tot een oplossing komt, wordt het betrokken kind in kwestie altijd gedurende een bepaalde periode in afspraak met het kind stilletjes 'gevolgd'.

Lian van de Bosch is de leerkracht die tevens anti-pestcoördinator is.
Lian van de Bosch is de interne begeleider die is opgeleid tot aandachtsfunctionaris voor kindermishandeling en huiselijk geweld.
U kunt haar bereiken onder telefoonnummer 045 – 523 44 00.

De school heeft een schoolveiligheidsplan dat elk schooljaar opnieuw bekeken wordt. Dit plan is op school aanwezig.

Handle with Care

Wanneer kinderen met politie, maatschappelijke opvang of vrouwenopvang te maken krijgen, weten de leerkrachten op school vaak van niets. Of ze horen pas veel later dat er iets aan de hand is. In het project 'Handle with Care' geven deze instanties bij een incident van huiselijk geweld een signaal aan school. Meer informatie dan dat het kind mogelijk steun nodig heeft wordt niet gegeven. De leerkracht kan dan op eenvoudige wijze het kind steunen. Bijvoorbeeld als hij of zij vanwege het geweldsincident te laat komt of zijn huiswerk niet af heeft. Kleine gebaren die voor een kind in de knel een groot verschil maken.

De school wordt dus binnen 24 uur gebeld en krijgt het signaal dat er iets aan de hand is; de school krijgt NIET te horen WAT er aan de hand is.

Lian van den Bosch of Sven van der Linden wordt dan gebeld door de betreffende instantie, bijvoorbeeld de politie dat er iets is geweest in dat en dat gezin en Lian of Sven geven dat dus door aan de groepsleerkracht van het kind.

8. Onderwijs op maat op De Vlieger.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, ook diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof of indien noodzakelijk een aparte leerlijn. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

Het spreekt voor ons dan ook vanzelf dat wij streven naar een kindgerichte uitstraling en zien wij elk kind als een uniek persoon.

Dit standpunt heeft natuurlijk gevolgen voor ons onderwijsprogramma; dit programma wordt vaak aangepast aan het tempo van en de wijze waarop kinderen leren. Op basis van inzicht in het leerproces willen wij, daar waar nodig, extra sturing en begeleiding geven.

De Vlieger is **klassikaal georganiseerd**; voor ons wil dat zeggen dat *kinderen van eenzelfde leeftijd meestal in dezelfde groep* zitten. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past.

Vanuit die klassikale startsituatie wordt geprobeerd elk kind het juiste programma aan te bieden, dat betekent dat opdrachten voor kinderen tijdens de les kunnen verschillen.

Ook kan het betekenen dat kinderen vaker en/of andere uitleg krijgen. Het is ook mogelijk dat een kind een geheel **eigen leerlijn** binnen de klas volgt of dat een kind met een eigen leerlijn deelneemt aan het onderwijs in een hogere dan wel lagere klas voor één of meerdere vakgebieden, bijvoorbeeld leerlingen van groep 5 die rekenen met de groep 6 of groep 4.

Ook wordt binnen de klas bij bepaalde onderdelen gewerkt op verschillende niveaus.

Op het moment dat uw kind een ander programma dient te volgen, nemen wij altijd contact op met u als ouder!

Samenvattend mag je stellen dat de leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Soms lukt dat echter niet altijd omdat enerzijds de problemen bij kinderen heel complex en divers zijn en anderzijds alle leerkrachten nog niet optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Deze leerkrachten worden dan vaak begeleid door collega's om ervaring op te doen en zichzelf verder te ontwikkelen. Ook nemen deze leerkrachten dan deel aan bij- of nascholing.

8.1 De kerndoelen.

Het leerstofaanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van het kind. Wij streven ernaar met elk kind de kerndoelen van het basisonderwijs te bereiken. Deze kerndoelen zijn wettelijk vastgelegd en worden ook wel **eindtermen** genoemd. Niet voor iedere leerling zullen deze kerndoelen bereikbaar zijn. Hierover is dan uiteraard contact en overleg met de ouders.

8.2 Zorgsysteem van De Vlieger.

Onze IB-ers Rianne Cox en Lian van den Bosch coördineren het geheel aan zorgverbredingsactiviteiten en schoolontwikkeling in samenwerking met de directie op De Vlieger. Leerkracht Vera Huisman ondersteunt hier bij. De zorgverbreding op onze school richt zich op leerlingen met een **achterstand**, een **voorsprong** en leerlingen die door hun **gedrag** niet optimaal kunnen functioneren.

In sommige gevallen is het ook mogelijk dat kinderen uit het speciaal onderwijs terugstromen naar onze school en extra zorg aangeboden krijgen.

De werkzaamheden zijn onder andere:

- Zij nemen aanvullende testen af als de gewone toetsen en/of observaties niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- Zij adviseren leerkrachten indien een leerling een specifieke aanpak behoeft op cognitief- of gedragsgebied.
- Zij coördineren het spreekuur, logopedie en maatschappelijk werk in school.
- Zij vertegenwoordigen de school in Zorg- en adviesteam (ZAT).
- Zij hebben contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

- Zij hebben contact met derden zoals o.a. GGD, Jeugdzorg, kinderarts etc.
- Zij zijn deel van het Managementteam (MT)

8.3 Niveaus van zorg.

Zoals al aangegeven verdient elke leerling de zorg die hij/zij nodig heeft. Om dit zoveel als mogelijk te realiseren hanteren we vijf niveaus van zorg. Het zorgniveau waarin de leerling is ingedeeld, geeft aan welke zorg de leerling krijgt.

Zorgniveau	1	"gewone" begeleiding door de leerkracht
Zorgniveau	2	"speciale" begeleiding door de leerkracht
Zorgniveau	3	"specifieke" begeleiding door leerkracht na overleg met interne begeleider.
Zorgniveau	4	"specifieke" begeleiding na overleg tussen leerkracht, interne begeleider en externe deskundige.
Zorgniveau	5	verwijzing naar een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs

Toelichting:

niveau 1

Op dit niveau krijgt de leerling zoals de meeste kinderen in de groep het leerstofaanbod aangeboden conform de richtlijnen van de door ons gehanteerde methoden en is de pedagogische aanpak van de leerkracht voor de hele groep eveneens toereikend.

niveau 2

Op dit niveau hanteert de leerkracht bij de betreffende leerling(en) naast of in plaats van het leerstofaanbod van de methoden of de pedagogische aanpak in de groep een speciaal aanbod gericht op de behoeften van deze leerling(en). Dit kan het geval zijn omdat de leerling het moeilijk heeft met het reguliere aanbod of omdat het reguliere aanbod te eenvoudig is voor de leerling. Eventueel wint hij/zij hiervoor advies in bij een of meerdere collega's.

niveau 3

Indien de leerkracht concludeert dat het reguliere aanbod (zorgniveau 1) en een speciaal aanbod (zorgniveau 2) ontoereikend is, treedt hij /zij in zorgniveau 3 in overleg met de interne begeleider om zodoende samen, eventueel na intern onderzoek, een specifiek pedagogisch en/of didactisch aanbod voor de betreffende leerling(en) vast te stellen en uit te voeren. Dit kan het geval zijn omdat de leerling het moeilijk heeft met het aanbod of omdat het aanbod te eenvoudig is voor de leerling. Op dit niveau kan het daardoor voorkomen dat er voor leerlingen een handelingsplan, ontwikkelingsperspectief of een andere specifiek plan van aanpak wordt opgesteld. Uiteraard worden ouders hierbij direct betrokken.

niveau 4

Indien de leerkracht (eventueel in overleg met een of meerdere collega's) en de interne begeleider in zorgniveau 3 geen specifiek pedagogisch en/of didactisch aanbod voor de betreffende leerling kunnen vaststellen vanwege bepaalde problematiek, worden op dit zorgniveau externe deskundigen ingeschakeld om samen de specifieke begeleiding en/of een specifiek pedagogisch en/of didactisch aanbod voor het kind vast te kunnen stellen en uit te kunnen voeren. Dit kan het geval zijn omdat de leerling het moeilijk heeft met het aanbod of omdat het aanbod te eenvoudig is voor de leerling. Op dit niveau is er voor de betreffende leerling altijd een handlingsplan, ontwikkelingsperspectief of ander specifiek plan van aanpak opgesteld en uiteraard zijn ook ouders hierbij betrokken.

niveau 5

Heeft de school echter onvoldoende mogelijkheden om het kind blijvend een apart leertraject te bieden dan is een school voor speciaal (basis) onderwijs de laatste mogelijkheid.

De aanmelding voor het speciaal (basis) onderwijs gebeurt door de ouders en loopt via Trajectbegeleiding, en het Samenwerkingsverband.

In verband met deze beoordeling ontvangt de trajectbegeleider van onze school een **onderwijskundig rapport** waarin staat welke problemen het kind heeft en welke activiteiten wij de afgelopen maanden hebben ondernomen om het probleem op te lossen.

Dit onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken in samenspraak met de trajectbegeleider en school en de mogelijke toekomstige school.

De trajectbegeleider geeft vervolgens een advies en stuurt dit op naar het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband besluit al of niet tot een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO.

8.4 Hulp aan leerlingen met een handicap.

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische, zintuiglijke of verstandelijke handicap.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen op een verantwoorde en goede manier bij dragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. De ontwikkeling van het kind zal op regelmatige basis samen met de ouders en de betrokken leerkrachten bekeken en geëvalueerd worden.

8.5 Begeleiding meer-, hoogbegaafde leerlingen.

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren proberen wij zo goed mogelijk te begeleiden op onze school. Dit komt ook tot uiting zoals beschreven in de niveaus van zorg. De school ontwikkelt deskundigheid om signalen in gedrag of presteren te herkennen als signalen van meerbegaafde leerlingen. Op het moment dat ons dat duidelijk is wordt er samen met de ouders en de leerkracht overlegd welke stappen we kunnen ondernemen.

Het plan van aanpak is voor ieder kind verschillend. Wij proberen het onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele leerling. Soms kan dat betekenen:

- ✓ Uitgebreid aanbod van verrijking en verdieping;
- ✓ Ander leeraanbod met gebruik van andere methodes, opdrachten;
- ✓ Nieuw leeraanbod i.p.v. reeds beheerste leerstof;
- ✓ Versnelling van groep.

De leerlingen werken na een effectieve instructie zelfstandig aan de te verwerken opdrachten. Zij doen dit met medeleerlingen of werken individueel in of buiten de klas. In verband met de sociale ontwikkeling vinden wij het noodzakelijk dat de leerlingen ook samen met hun klasgenoten aan groepsactiviteiten deelnemen.

Meer-, en hoogbegaafde leerlingen zijn ook zorgleerlingen. Dat betekent dat ook zij **recht** hebben **op extra aandacht**. Samen met de ouders bekijken wij regelmatig of het aanbod nog aansluit bij de ontwikkelingsmogelijkheden of dat er bijstellingen moeten plaatsvinden.

De school heeft de keuze gemaakt om hier specifieke aandacht aan te besteden middels het opstarten van een Plusklas. In de plusklas werken de leerlingen twee keer per week aan een speciaal voor hen ontwikkeld lesprogramma. Juffrouw Corry Rijnders is de leerkracht van de plusklas.

8.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's.

In principe gaan bij ons alle leerlingen aan het einde van het schooljaar naar de volgende groep.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan **in overleg met de ouders** het besluit om een groep een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Mochten ouders en school het niet eens kunnen worden, dan is de mening van de school doorslaggevend voor het besluit.

Soms komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een **aangepast programma** gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

In een dergelijke situatie proberen we het kind overigens zo lang mogelijk bij de eigen groep te houden.

8.7 Extra ondersteuningsgroep 'Anders Leren'

In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met de pilot 'Anders Leren', concreet is dit de opstart van twee extra groepen, te weten een groep met leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3 en daarnaast een groep voor leerlingen uit de groepen 4 t/m 8. Elke groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen.

In deze groepen zitten leerlingen die (tijdelijk) speciale onderwijsbehoeftes hebben.

De school maakt per kind een afweging of de school verantwoord onderwijs aan het betreffende kind kan geven.

Aan het begin van het schooljaar wordt hier nader beleid op geformuleerd.

De school wil op deze manier mede invulling geven aan een vorm van Passend Onderwijs en wel specifiek aan ThuisNabij-onderwijs.

Deze pilot wordt ondersteund door alle andere basisscholen uit Hoensbroek.

De leerlingen die voor een van deze twee groepen in aanmerking komen krijgen 's morgens les in de voor hen bestemde groep en nemen 's middags deel aan het onderwijs in de 'reguliere' jaargroep.

De leerkrachten van de ochtend ondersteunen/coachen de leerlingen als ze 's middags in hun reguliere groep werken.

Plaatsing van een leerling in een van deze groepen gebeurt in overleg met ouders; de school beslist.

Vanaf schooljaar 2019-2020 gaat deze groep 1,2 3 en 3 Startklas heten. Binnen Movare starten dan op 6 basisscholen een dergelijke startklas die vervolgens werkt zoals hierboven omschreven bij de groep 1,2 en 3. In deze groep is dan wel naast de leerkracht een pedagogische assistente aanwezig. Vanaf schooljaar 2020 – 2021 zal deze extra groep ingezet worden om leerlingen uit groep 4 en 5 verder te begeleiden en ondersteunen.

8.8 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken), Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over de inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van hun voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders tellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan me vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen –in overleg met de ouders– voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl. Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1A
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

8.9 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de website van Onderwijsstichting MOVARE: www.movare.nl (de procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen is hier te vinden onder Kind en Ouders)

Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO) Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur heeft met ingang van 1 augustus 2014 een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld en die extra ondersteuning nodig hebben, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

De schooldirectie beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Het College van Bestuur/schooldirectie moet altijd een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. De schooldirectie kan daarom de ouders via een vragenlijst verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Op grond van de

ingevulde vragenlijst kan de schooldirectie besluiten om meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen.

De school waar toelating verzocht is, relateert de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel en het niveau van de basisondersteuning zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de website van de school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de schooldirectie een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.

Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats nadat de schooldirectie er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en vso of een instelling voor speciaal en vso. De schooldirectie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de schooldirectie dit aan de ouders mee en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien (uiterlijk 4 weken later).

Schorsing

De schooldirectie kan, namens het bevoegd gezag, met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijderen

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of school voor speciaal onderwijs (SO).

Sinds 1 augustus 2014 bestaat 'de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering/geschillencommissie Passend Onderwijs', ook wel de geschillencommissie passend Onderwijs genoemd (artikel 43 WPO). Aan deze commissie kunnen door ouders onder andere geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding van een kind dat extra ondersteuning behoeft;
- de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- over de verwijdering van leerlingen.

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij haar oordeel houdt ze rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillenprocedure bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Overigens is sinds 13 juni 2014 de mogelijkheid geopend al voor 1 augustus geschillen voor te leggen

College voor de rechten van de mens

Als ouders vinden dat rond het besluit over toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

8.10 Het samenwerkingsverband.

De Heerlense basisscholen en de speciale school voor basisonderwijs (SBO de Boemerang) werken nauw samen in een samenwerkingsverband. Dit komt de onderwijskwaliteit op alle scholen ten goede want samen worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld methodes van effectief lesgeven, de manier waarop zorg wordt uitgevoerd, aanschaf van eenzelfde toetsenpakket op alle scholen, afspraken over het verwijzen van leerlingen naar een andere school e.d. Door de nauwe contacten weten we van elkaars kwaliteiten en specifieke deskundigheden en kunnen kinderen, ouders en leerkrachten over en weer profiteren van elkaars "know-how".

8.11 Leerlingen van een andere school.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Vlieger komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Overleg met de ouders is dan vanzelfsprekend!

8.12 Schoolbegeleiding.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

8.13 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Het komt voor dat een leerkracht niet op school aanwezig is vanwege ziekte of buitengewoon verlof. De leerkracht zal dan vervangen moeten worden. Indien er geen vervanging is, kan lesuitval ontstaan. De volgende maatregelen worden binnen onze school genomen om lesuitval te voorkomen en wel in de volgende volgorde:

1. De vervanging wordt gemeld bij Movare en Movare zorgt voor vervanging
2. Als er wel een vervanger is die echter niet geschikt is voor de groep van de afwezige leerkracht, kan een interne wisseling plaatsvinden.
Voorbeeld: voor groep 8 is geen vervanger te vinden maar wel voor groep 3, dan kan het zijn dat de 'eigen' leerkracht van groep 3 het lesgeven in groep 8 overneemt en de vervanger geeft dan les in groep 3
3. Parttime-collega's worden gevraagd om te komen werken

Wat als er geen vervanger beschikbaar is?

4. Aanwezige leerkrachten die geen groep hebben worden ingezet in de groep waarvan de leerkracht afwezig is voor zover dat mogelijk is (ter beoordeling van de directeur)
5. De groep van de afwezige leerkracht wordt (afhankelijk van het aantal kinderen) samengevoegd met een andere groep en functioneert tijdelijk als combinatiegroep
6. De groep van de afwezige leerkracht wordt verdeeld over de andere groepen, waar ze dan hun eigen lesprogramma volgen

Het is mogelijk dat de directeur in bepaalde situaties de punten 4 en 5 omwisselt zodat het niet altijd ten koste van een specifieke groep gaat.

Als de afwezigheid van de leerkracht(en) op de hierboven geschreven wijze niet is op te vangen, is er sprake van niet te voorkomen lesuitval en zullen de ouders gevraagd worden of hun kind naar huis mag gaan of door de ouders (opa/oma etc) gehaald kunnen worden. Ook kan de school dan aan de ouders vragen hun kind(eren) de volgende dag thuis te houden.

Voor de kinderen die niet naar huis kunnen of die thuis niet opgevangen kunnen worden, is opvang op school. Het kan zijn dat voor die opvang ouders worden ingeschakeld.

De school zal bij lesuitval het bestuur van Movare, de Onderwijsinspectie en de ambtenaar Leerplichtzaken van de gemeente Heerlen onmiddellijk in kennis stellen.

9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.

Op een aantal manieren werkt De Vlieger aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

9.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes.

In onze school geven we les met behulp van methodes die gebaseerd zijn op de uitgangspunten van de school en voldoen aan de kerndoelen:

- *De methode biedt basisstof voor alle leerlingen aan; die basisstof werkt toe naar haalbare doelen voor de leerlingen en deze doelen zijn afgestemd op landelijke normeringen
- *De methode biedt mogelijkheden voor leerlingen die extra aandacht behoeven
- *De methode biedt leerstof aan voor leerlingen die extra herhaling nodig hebben alsook leerstof voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te garanderen worden methodes ook regelmatig bekeken en waar nodig vervangen als blijkt dat de methodes niet meer voldoen.

De laatste jaren zijn een aantal methodes vervangen:

- *een nieuwe taalmethode/spellingmethode
- *aanschaf van een nieuwe methode Begrijpend Lezen
- *aanvulling van het woordenschatonderwijs gr 1 t/m 3

In 2011 is de rekenmethode vervangen.

In 2012 zijn de groepen 6, 7 en 8 gestart met de nieuwe versie van Estafette, een leesmethode.

In 2014 is ons aanvankelijk leesonderwijs uitgebreid met de methodiek van José Schraven.

In 2015 is de wereldoriëntatiemethode vervangen door WereldZaken

In 2018 is de school gestart met het digitale platform Snappet.

In 2020 is de aanvankelijk lezen-methode voor groep 3 vervangen.

Onze school staat ook open voor leerlingen met een hogere begaafdheid, **leerlingen die zich sneller ontwikkelen**. Deze kinderen krijgen zo veel mogelijk verdiepende leerstof die hen uitdaagt en daarnaast is het omgaan met andere leerlingen voor deze groep volgens ons ook heel belangrijk. Vandaar dat wij leerlingen ook vaak samen met elkaar laten werken aan een bepaalde opdracht.

Gedurende dit schooljaar zal het team zich verder oriënteren hoe specifiek met de groep van meer- en hoogbegaafde kinderen om te gaan zodat wij deze leerlingen op maat goed onderwijs kunnen bieden.

Ook kan het zijn dat **een ouder kind een jonger kind of leeftijdsgenoten onder elkaar** -onder begeleiding van een leerkracht- **helpt** met problemen (tutoring). Kinderen leren veel van elkaar en bovendien leidt deze werkwijze ook tot grote voordelen op sociaal gebied.

9.2 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.

Om onze leerlingen acht schooljaren lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien op welke manier een kind zich in de afgelopen periode ontwikkeld heeft. Het kind wordt gevolgd op zowel sociaal-emotioneel alsook op cognitief gebied. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is voor ons een belangrijke graadmeter om de kwaliteit van ons onderwijs in zijn totaliteit te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Indien wij denken dat er specifieke aandacht gewenst is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt samen besproken hoe we wat we eraan kunnen doen.

Alle groepsgegevens samen geven ons een goed beeld over hoe de school functioneert op dit terrein en of er een specifieke schoolse aanpak noodzakelijk is.

Het zal duidelijk zijn dat uit elke volgende screening moet blijken of de aanpak het juiste resultaat heeft opgeleverd.

De screening vindt telkens plaats in november en mei van elk schooljaar.

Ook maken wij gebruik van ZIEN. ZIEN is een digitaal instrument dat ervoor zorgt dat u en wij een inzichtelijk beeld krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

De ZIEN!-leerkrachtvragenlijst geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingsuggesties. Als aanvulling kunnen ook leerlingen een tweetal vragenlijsten invullen. Op die manier wordt de leerkracht geholpen in het nadenken over een eventuele aanpak voor een groep of leerling.

Cognitieve ontwikkeling:

In verband met het volgen van de ontwikkeling van de kennis worden de leerlingen tweemaal per jaar getoetst.

We toetsen vanaf groep 3. Toetsing vindt plaats in alle groepen en wij maken daarbij gebruik van:

leerlingen uit de groepen 3 t/m 8:

- Cito Begrijpend luisteren gr. 3-4
- Cito DMT
- Cito AVI
- Cito Spelling
- Cito Begrijpend Lezen
- Cito Rekenen en Wiskunde
- Cito Woordenschat
- Route 8 groep 8: eindtoets basisonderwijs

De Cito-toetsen zijn **landelijke toetsen** en afname vindt telkens plaats in januari/februari en mei/juni van elk schooljaar.

De eindtoets basisonderwijs Route 8 die in groep 8 wordt afgenomen is ook een landelijke toets.

Na elke afname wordt iedere leerlingsscore genoteerd in een persoonlijk **leerlingregistratieformulier**. Hierop is de ontwikkeling van elk kind per vakgebied goed af te lezen. Wij kunnen duidelijke vooruitgang, stilstand of mogelijk zelfs achteruitgang of achterstand constateren en na analyse van de toetsen (wat gaat nu waarom niet goed) kunnen wij ook bepalen of er extra hulp en/of begeleiding noodzakelijk is. Zoals ook bij de screening van de sociaal-emotionele ontwikkeling leveren ook deze Cito-toetsen gegevens op over het groeps- en schoolfunctioneren. Wij als school kunnen uit deze gegevens verbeterpunten afleiden en vervolgens hierop beleid zetten voor de nabije toekomst.

Alle gegevens uit het leerlingvolgdossier worden voor iedere leerling bewaard in een **persoonlijk leerlingdossier**.

U, als ouder, heeft recht op inzage van dit dossier. Maakt u dan wel even een afspraak met de leerkracht van uw kind of met onze intern begeleider. Daarnaast worden de toetsgegevens ook met u besproken tijdens de oudergesprekken die u heeft met de leerkracht naar aanleiding van het rapport.

Naast deze toetsen en testen die bij elke leerling regulier worden afgenomen, is het mogelijk dat voor een individuele leerling nog andere testen/toetsen worden afgenomen.

De volgende lijst biedt u een overzicht van deze testen en toetsen en ook kunt u hierop zien of uw toestemming hiervoor vereist is.

Vragenlijsten / screeningen.

School, zonder toestemming van ouders. (Doel: de hulpvraag van een kind specifieker in kaart brengen i.v.m. de hulp die het kind nodig heeft)	
Signaleringslijsten voorbereidende leesontwikkeling groep 2 en aanvankelijke leesontwikkeling groep 3	Vragenlijst voor de leerkracht t.a.v. ontluikende geletterdheid en eventuele risicofactoren t.a.v de lees- en schrijfontwikkeling.
Kleuterobservatielijst	
Diagnose lezen via BRUS, EMT en De Klepel	Het technisch lezen van woorden binnen een vastgestelde tijd.
Diagnose spelling via PI-dictee, hulpboek Cito.	Het maken van een dictee.
Diagnose rekenen via methode en cito	Het maken van een toets of bepaalde categorieën sommen, waarbij het gesprek tussen de afnemer van de toets en het kind centraal staat.
Interactiewijzer	Vragenlijst voor de leerkracht t.a.v. interactie tussen leerkracht –leerling en leerling- andere leerlingen.
Observaties	De intern begeleider observeert naar aanleiding van een hulpvraag van het kind en/of de leerkracht, die in een leerlingbespreking naar voren is gekomen; dit kan ook mbv van de video-camera.

School in combinatie met spreekuurhouder, zonder toestemming van ouders.(Doel: handreikingen voor de leerkracht kunnen geven t.a.v. zijn/haar handelen in de klas)	
ADHD-vragenlijsten/observatielijst	Vragen t.a.v impulsiviteit, hyperactiviteit en aandachtstekort. Deze lijsten worden niet gebruikt om ADHD vast te stellen, maar om te bekijken op welk gebied een kind in zijn gedrag extra begeleiding/sturing nodig heeft.
Observaties.	De intern begeleider / extern begeleider observeert naar aanleiding van een hulpvraag van het kind en/of de leerkracht, die in het spreekuur naar voren zijn gekomen.
School in combinatie met spreekuurhouder en ouders.(Deze onderzoeken moeten worden uitgewerkt door een erkend psycholoog)	
Gedragsvragenlijsten: CBCL/TRF	Vragenlijsten voor zowel ouders als leerkrachten ten aanzien van het gedrag van het kind.
NPV-J (Nederlandse persoonlijkheidsvragenlijst jeugd)	
PMTK (prestatie- , motivatietest voor kinderen)	Vragenlijst voor kinderen t.a.v. hun eigen beeld over hun prestatie en motivatie op school.
CBSK (competentiebelevingsschaal voor kinderen)	Vragenlijst voor kinderen t.a.v. hun eigen beeld betreffende hun eigen kunnen. (faalangst)
IQ-test.	Intelligentieonderzoek
Dyslexie-onderzoek tbv een dyslexieverklaring	Een verklaring die noodzakelijk is voor de opstart in het VO als er bij het kind sprake is van dyslexie.
School in combinatie met logopediste en ouders.	
Screening 5-jarigen.	Onderzoek t.a.v. taalontwikkeling, gekoppeld aan leeftijd van het kind.
Reynell / Schlichting/ TVK/ LDT.	Onderzoek t.a.v. taalontwikkeling.

School in combinatie met ouders.	
LWOO-aanvraag (leerwegondersteunend onderwijs)	In het voortgezet onderwijs is het mogelijk om extra zorg/hulp in te kopen. Dit gebeurt via een aanvraag met een onderwijskundig rapport dat de intern begeleider samen met de leerkracht opstelt en vervolgens met de ouders bespreekt, alvorens het op te sturen naar de betreffende school van voortgezet onderwijs. Dit is van toepassing wanneer een kind op minimaal twee vakken en/of een combinatie van een leervak en de sociaal-emotionele ontwikkeling een achterstand laat zien van meer dan 1½ jaar.
TOMscreening	Een screening t.a.v. het cognitieve sociale inzicht van het kind.

Het is natuurlijk altijd mogelijk dat een nieuwe test of toets wordt ingevoerd die nog niet op bovenstaande lijst vermeld staat.

9.3 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel.

Nog belangrijker dan de methoden en toetsen die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van De Vlieger werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan **samenwerking en overleg**.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studie(mid)dagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten **nascholingscursussen** om hun taak beter te kunnen verrichten.

Ook worden de leerkrachten van De Vlieger in de groep begeleid door middel van coaching.

Hierbij maken we ook regelmatig gebruik van video-opnames in de groep zodat de leerkracht naderhand kan reflecteren op zijn/haar eigen handelen en persoonlijke ontwikkeling kan plaatsvinden.

Alles staat in het teken van een goede professionele cultuur binnen het team en op school.

9.4 Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan.

Jaarlijks bespreken wij met elkaar welke onderwijsinhoudelijke veranderingen, verbeteringen en/of knelpunten aan de orde worden gesteld. Wij streven ernaar deze inhoudelijke verbeterpunten liefst over meerdere jaren te spreiden zodat wij vooraf rekening kunnen houden met veranderingen.

De komende jaren werken we op De Vlieger met name aan onderstaande punten:

- Het verhogen van de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en het onderwijsleerproces van hun kind(eren) en ook het kind meer betrekken bij zijn/haar eigen ontwikkeling en de aanpak om te komen tot deze ontwikkeling.
- Het blijven verbeteren van de professionele cultuur binnen het team om nog meer van en met elkaar te kunnen leren met als belangrijkste doel het behalen van zo hoog mogelijke opbrengsten (leerprestaties) bij onze kinderen in een prettig pedagogisch klimaat. Een belangrijk onderdeel hierbij is ook het goed blijven analyseren van toets- en observatiegegevens van leerlingen.
- Het blijven verbeteren en inhoudelijk verder uitdiepen van ons systeem van leerlingenzorg zodat elk kind zo goed als mogelijk in zijn/haar behoeften wordt voorzien.
- Het werken aan ontwikkelingen die de wet “passend onderwijs” met zich mee brengen.

- Het verder blijven begeleiden van leerkrachten in de groepen t.a.v. hun pedagogisch en didactisch handelen.
- Het implementeren van coöperatief klassenmanagement en coöperatieve werkvormen in de groep zodat kinderen van en met elkaar kunnen leren en daarin ook verantwoordelijkheid dragen.
- Aandacht voor goed leesonderwijs.
- Stimuleren van actief burgerschap bij leerlingen, o.a. middels het IMC Basisproject in de groepen 7 en 8
- Aandacht voor pestproblematiek.

10. De Vlieger en het voortgezet onderwijs.

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op De Vlieger het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. In februari/maart wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Voor 1 april moet u uw kind bij een school aanmelden.

10.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de Route 8-Eindtoets en eventueel een psychologische test.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van.

Route 8-Eindtoets

Met de Route 8-Eindtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Route 8-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede en wordt later in een persoonlijk gesprek met u besproken.

In principe nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets met uitzondering van die leerlingen die hebben deelgenomen aan een vorm van extra zorgbegeleiding tijdens hun schoolloopbaan.

Als het advies van de basisschool positief is en de uitslag van de eindtoets toereikend is, wordt het kind normaliter toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

Psychologische test

De leerlingen kunnen zich, helaas meestal op kosten van de ouders, laten testen door het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep. Deze test bestaat uit een schriftelijk en mondeling gedeelte. Het advies wordt met de ouders en na toestemming van de ouders, met de school besproken. Deze test is vrijwillig.

10.2 Uitstroomgegevens De Vlieger.

Ieder jaar maken duizenden leerlingen van de groepen 8 in het hele land de eindtoets. In onderstaande tabel zijn de gemiddelde schoolscores over de laatste 3 schooljaren opgenomen. Deze scores zijn afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Sinds schooljaar **2016-2017** is onze school overgestapt naar een andere door het Ministerie van Onderwijs goedgekeurde eindtoets: Route 8

ROUTE 8: iedere leerling op zijn eigen niveau ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn.

Digitaal: De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. Uw kind krijgt een eigen inlogcode. Uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.

Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Voor meer informatie over Route 8 zie <https://route8.nl/ouders>

Scores De Vlieger Route 8:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019 -2020
Gemiddelde De Vlieger	197,1	198,1		
Ondergrens inspectie	182,2	183,8		

Onze leerlingen hebben de afgelopen schooljaren dus prima gescoord!

In de afgelopen jaren zijn de leerlingen naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gegaan. Deze gegevens gaan over de afgelopen drie jaar en zijn gemiddelde percentages:

	17/18	18/19	19/20
<i>Vmbo b</i>	8%		
<i>Vmbo k</i>	27%		
<i>Vmbo g</i>	27%		
<i>Vmbo (g)t</i>	14%		
<i>Vmbo (g)t / havo</i>	8%		
<i>Havo</i>	4 %		
<i>Havo / vwo</i>	8%		
<i>vwo</i>	4%		

Nadat de leerlingen onze school hebben verlaten en onderwijs aan een school voor voortgezet onderwijs volgen, blijven wij de leerlingen van een afstand volgen. Regelmatig worden er overzichten van behaalde resultaten door de v.o.-scholen naar onze school gestuurd. Zo blijven wij nog geruime tijd op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

11. De Vlieger voor kinderen én hun ouders.

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. De verantwoordelijkheid van de ouders eindigt niet bij de schoolpoort en wat op school gebeurt speelt ook vaak thuis nog een rol. Rkbs De Vlieger ziet de opvoeding van kinderen dan ook als een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en school. Als ouder bent u dan ook altijd van harte welkom op school: als hulpouder, voor een gesprek, voor deelname aan activiteiten, voor het vieren van een aantal feesten etc.

Misschien wel het belangrijkste waartoe wij u mogen uitnodigen: maakt u zich zorgen, neem a.u.b. contact met ons op!

11.1 Informatie aan ouders.

De Schoolkalender

In het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een schoolkalender via Parro. In die kalender treft u alle belangrijke data aan die gedurende het schooljaar van belang kunnen zijn. Tevens worden alle feesten en bijzondere activiteiten zoals schoolkamp, schoolreisje etc. erin vermeld. Ook alle bijzonderheden die voor u belangrijk zijn in verband met een goede planning zoals bijvoorbeeld verlofaanvragen en vrije dagen voor de leerlingen staan erin vermeld. Ouders die geen internet hebben, kunnen een papieren versie krijgen. Maak dat zelf aub bekend op school aan onze conciërge Gerard. Deze groep ouders kan, indien men dat wenst, één keer per week 30 minuten gebruik maken van de pc's op school.

Parro

Regelmatig ontvangt u via Parro, onze digitale mail naar en voor ouders, berichten met daarin allerlei zaken die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken rondom de school. Zo worden belangrijke of gewoon leuke activiteiten aangekondigd of we kijken er nog eens even op terug.

Parro is ons digitale mailcontact met ouders; u kunt op school bij meester Sven een inlogcode halen voor Parro en dan krijgt u alle schoolberichten per mail thuis.

Mocht u geen email hebben, geef dat dan op school aan en uw kind krijgt de info dan op papier.

Deze informatie kunt u ook lezen op onze website www.deVliegerhoensbroek.nl

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast kunnen er in de loop van het schooljaar één of meer ouderavonden plaatsvinden rond een bepaald thema.

De 10 minutengesprekken en het omgekeerde oudergesprek

In het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor het omgekeerde oudergesprek. Tijdens dit oudergesprek wordt u vooral bevraagd op de talenten van uw kind en de wijze waarop uw zoon of dochter leert. Ook wordt tijdens dit gesprek bekeken of u een bijdrage kunt en wil leveren door bijvoorbeeld samen te werken met uw kind. Daarnaast kunt u tweemaal per jaar door de groepsleerkracht uitgenodigd worden voor een gesprek over uw kind. Tijdens deze avond staan leerprestaties, houding, motivatie en welbevinden van uw kind centraal. Dat gebeurt in zogeheten 10 minuten gesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt in ieder geval de ontwikkeling van uw kind besproken, maar u kunt er ook zaken aankaarten die u thuis opvallen. Mocht de tijd te kort zijn, dan kunt u altijd een vervolgspraak plannen.

Aan het einde van het schooljaar kan nog een 10-minutengesprek volgen, de leerkracht nodigt dan alleen die ouders uit waarmee met het oog op het volgende jaar zaken besproken moeten worden. Mocht u niet uitgenodigd worden, maar zelf wel een gesprek op prijs stellen, dan kunt u dit natuurlijk ook kenbaar maken. Normaliter krijgt u als ouders een uitnodiging voor één gesprek, maar mocht u door welke omstandigheid dan ook als vader en moeder niet samen een gesprek kunnen voeren, dan kunt u ook apart een afspraak met de leerkracht maken.

Afspraken

De teamleden van onze school zijn graag bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Ouderportaal Parnassys

In schooljaar 2017-2018 zijn wij in overleg met ouders overgestapt van rapporten naar het 24/7 volgen van leerlingresultaten via het Ouderportaal van Parnassys. Elke ouder kan dus digitaal 24/7 de resultaten van zijn zoon of dochter volgen. Tijdens het aanmeldingsgesprek krijgt u hier nadere informatie over.

Gesprek met de locatieleider

De locatieleider heeft geen officieel spreekuur. U kunt hem altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we heel snel een afspraak met u.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van een leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de directeur of coördinator van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

11.2 Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op **kind en ouders** en vervolgens op **vertrouwenspersonen/klachtenregeling**.

Procedure bij klachten

1. Intern

Klager	klacht over	klagen bij
Leerling	andere leerling	eigen leerkracht
	eigen leerkracht	eigen leerkracht, schooldirecteur
	andere leerkracht	eigen leerkracht, andere leerkracht, schooldirecteur
	schoolse zaken	eigen leerkracht, schooldirecteur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon
Ouder	andere leerling	leerkracht
	leerkracht eigen kind	leerkracht, schooldirecteur
	schoolse zaken	leerkracht, schooldirecteur, College van Bestuur
	schooldirecteur	schooldirecteur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon
Personeelslid	leerling	ouder
	ouder	ouder, schooldirecteur
	collega	collega, schooldirecteur
	schooldirecteur	schooldirecteur, College van bestuur
	schoolse zaken	Schooldirecteur, College van Bestuur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	schooldirecteur, schoolcontactpersoon

Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

2. Extern

Klager of aangeklaagde neemt contact op met:

1. schoolcontactpersoon van de school die kan doorverwijzen naar
2. de externe vertrouwenspersoon, die verder adviseert, waarbij
 - a. het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt
 - b. doorverwijzing naar de landelijke klachtencommissie plaatsvindt.
3. klachtencommissie.

Stappenplan klachtbehandeling

Het stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie u zich met een klacht wendt, zal u op dit stappenplan wijzen.

Stap 1

De klager bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is (bijv. een leerkracht). De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2

De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

Stap 3

De klager wendt zich, via de schoolleiding of de schoolcontactpersoon, tot de externe vertrouwenspersonen. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag hetzij bij de landelijke klachtencommissie. In het laatste geval, volg eerst stap 4a en pas daarna stap 4b.

Stap 4a

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht in bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4b.

Stap 4b

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. het wel of niet ontvankelijk zijn van klager;
- b. het wel of niet gegrond zijn van de klacht;
- c. het nemen van maatregelen;
- d. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. de aangeklaagde
- c. de klachtencommissie
- d. de schooldirecteur
- e. de medezeggenschapsraad van de school
- f. d schoolcontactpersoon
- g. de vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersoon Lian van den Bosch.

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Haar gegevens zijn:

Mw Lian van den Bosch

Tel: 045- 523 44 00

Email: lian.vandenbosch@movare.nl

Vertrouwenspersoon

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op www.movare.nl

Landelijke klachtencommissie

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

Fax: 070-3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Onderwijsgeschillen

Postbus85191

3508 AD Utrecht

Tel. 030-2809590

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

11.3 Ouders helpen op school.

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De Vlieger. Een moderne basisschool als onze school kán er eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij projecten en thema's etc.

Van belang is wel dat de ouders zich houden aan de omgangsvormen en de regels zoals die op De Vlieger gebruikelijk zijn. Daarnaast dienen ze de aanwijzingen van het personeel op te volgen aangezien de school –en niet de ouders- de verantwoordelijkheid draagt.

11.4 De Medezeggenschapsraad en GMR.

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elke vier jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven. De samenstelling van de MR kunt u lezen in de Jaarkalender. **De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.**

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle

scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR.

11.5 De Oudervereniging van De Vlieger.

De Vlieger heeft een oudervereniging waar iedere ouder die een kind op onze school heeft, automatisch lid van is. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- mede-organiseren van allerlei activiteiten op school.

Onze Ouderraad:

Onze Ouderraad verricht vele ondersteunende activiteiten en "sponsort" met de winst die men uit allerlei activiteiten behaalt vele schoolse en niet-schoolse zaken, zoals o.a. professionele toneelvoorstellingen, speelplaatsinrichting, Sinterklaasactiviteit, Paasactiviteit, schoolkamp etc. Vaak zijn deze extra activiteiten de "**room op de saus**" en kunnen wij onze kinderen hierdoor laten genieten van evenementen die normaal niet in een basisschoolprogramma geboden worden. **De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar** en worden altijd bekend gemaakt in de Nieuwsbrief. U bent van harte welkom!

Onze school kent veel **bijzondere activiteiten**, de voorbereiding van deze activiteiten/projecten gebeurt door **commissies**. Deze commissies bestaan uit bijvoorbeeld twee teamleden en twee ouderraadsleden die een draaiboek maken en vervolgens worden ook anderen ingezet.

Elk ouderraadslid kiest een aantal activiteiten ter voorbereiding en helpt vervolgens meestal mee bij de activiteit. Onze Ouderraad bestaat uit zeer enthousiaste mensen die heel veel -vaak door velen ongezien- werk verrichten en alleen met deze hulp kan onze school uw kind al deze extra's aanbieden. De samenstelling van de Ouderraad kunt u lezen in de Schoolkalender.

11.6 De Ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van € 23,50 per kind. Voor twee kinderen is dat € 47,00 en voor drie kinderen € 70,50

Onze school vraagt van de ouders/verzorgers een bijdrage voor de volgende activiteiten:

Instromers t/m 31.12.2020 betalen de hele ouderbijdrage van € 23,50 en instromers vanaf 01.01.2021 betalen de helft € 11,75. Deze bijdrage is **vrijwillig**; mocht U hieraan echter niet wensen deel te nemen dan dient U de kosten per activiteit voor uw eigen kind zelf te voldoen. De school neemt hierover contact met u op en we spreken samen af hoe we hiermee omgaan en wat de gevolgen voor uw zoon of dochter zijn.

De Oudervereniging specificceert de € 23,50 als volgt:

Schoolreisje	€ 7,50
Sinterklaas	€ 8,50
Kerst	€ 2,50
Carnaval	€ 3,00
Pasen	€ 2,50
Eindejaars	€ 1,00

Op alle sportevenementen verrent de oudervereniging de sporters:

korfbaltoernooi	€ 1,00
Schoolvoetbaltoernooi	€ 0,50
Straatvoetbaltoernooi	€ 0,50
Avond4daagse	€ 1,00

Ouders die gebruik wensen te maken van de **gemeentelijke regeling** m.b.t. een gemeentelijke tegemoetkoming in de kosten, kunnen informatie krijgen bij de directie.

De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

In de wet op het primair onderwijs (WPO) is in artikel 40, lid 1 (en artikel 13 lid 1 onder e) vastgelegd, dat aan de ouders een extra bijdragegevraagd kan worden, mits daarbij vermeld is dat deze vrijwillig is. Artikel 40 geeft tevens expliciet aan dat de toelating tot de school of activiteiten van de school niet afhankelijk gesteld mag worden van de betaling van deze bijdrage.

12. Praktische punten van A tot Z.

12.1 Aanmelding en toelating.

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt. U moet uw kind zelf tijdig aanmelden bij de school van uw keuze.

Op onze school kunt u ruimschoots vóór uw kind vier jaar wordt een **informatiegesprek** aanvragen bij de directie. Wij nodigen u uit voor zo'n informatiegesprek omdat wij het prettig vinden om ook even persoonlijk met elkaar kennis te kunnen maken en u ook een kijkje op school kunt nemen.

Tijdens het gesprek krijgt u naast de informatie ook de gelegenheid tot het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen. Ook krijgt u een rondleiding door de school. Indien mogelijk, ontvangt u voorafgaand aan het infogesprek deze schoolgids en kunt u reeds een eerste indruk over de school opdoen. Deze gids kunt u overigens ook lezen op onze website www.deVliegerhoensbroek.nl

Mocht u voor onze Vlieger kiezen dan krijgt u een **aanmeldingsformulier** dat u vervolgens kunt invullen.

Na deze aanmelding kan uw kind vijf dagen komen **kennismaken** als het kind **drie jaar en tien maanden** is. Uw zoon of dochter stroomt dan in bij zijn/haar leeftijdsgenoten in groep 1. De vijf kennismakingsdagen worden door de groepsleerkracht in goed overleg met u afgesproken.

Vanaf de dag waarop uw kind vier wordt mag het volledig naar school. U kunt altijd in overleg met de leerkracht besluiten of uw zoon of dochter in het begin misschien wat eerder naar huis gaat. Uiteraard moet u uw kind dan wel zelf in de klas komen halen.

Vaak krijgen wij in goed overleg met de peuterspeelzalen **signaalbrieven** waarin reeds belangrijke informatie over een kind kan staan.

Zie verder de info bij Passend [Onderwijs, pagina 28](#)

Mocht een ouder van onze school tot aanmelding van zijn/haar kind op een andere basisschool besluiten, dan krijgt de nieuwe school automatisch een onderwijskundig rapport waarin alle relevante gegevens beschreven staan. Dit gaat geheel automatisch. De ontvangende school krijgt een uitschrijvingsformulier.

12.2 Fietsen op school.

Op school is een beperkte mogelijkheid tot het stallen van fietsen. In principe mogen alleen die kinderen met de fiets naar school die niet in de directe omgeving van de school wonen, dus de kinderen die buiten onze wijk wonen. Kinderen van binnen de wijk mogen alleen op de fiets komen als zij daarvoor verlov van de leerkracht hebben gekregen. Helaas is het voor ons niet mogelijk om toezicht te houden op deze fietsenstalling.

Het gebruik van deze stalling is op eigen verantwoordelijkheid en als school zijn wij niet aansprakelijk voor eventuele diefstal of schade.

12.3 Gevonden en verloren voorwerpen.

Indien er spulletjes gevonden of vermist worden mogen de kinderen altijd even de klassen rond om te vragen of iemand misschien iets gevonden heeft of van wie de gevonden voorwerpen kunnen zijn.

Daarnaast kunt u bij vermiste spulletjes altijd even navraag doen bij onze conciërge. Als we iets vinden ligt het meestal daar. Minimaal twee keer per jaar krijgt u de kans op school naar de gevonden voorwerpen te kijken; u krijgt hiervoor een aankondiging via de Nieuwsbrief. Alles wat daarna blijft liggen wordt weggegeven ten behoeve van een goed doel.

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele tips om dit te voorkomen:

- Mobiele telefoons: de leerlingen leveren de telefoons 's morgens in bij de leerkracht en krijgen die 's middags als de school uit is, terug.
- Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Speelgoed mag niet meegebracht worden, alleen bij speelgoedmiddagen. Ook dan voor eigen risico.
- Zet de naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is. Zoals reeds vermeld: de school is bij verlies of beschadiging niet verantwoordelijk.

12.4 Gymnastiek .

Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van de speelzaal én op woensdag van de grote gymzaal. We verzoeken u om uw kind gym schoenen mee te geven. Zonder veters en voorzien van naam. De gym schoenen blijven op school. We gymmen met de kinderen in gymkleding.

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal op school. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gym schoenen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gym schoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen?! Noteer eventueel naam in gym schoenen en kleding.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren. De gymtijden voor de verschillende groepen staan vermeld op de website..

12.5 Binnenkomen en weer naar huis gaan.

- o Groep 1, 2, 3, 4 komen binnen bij de ingang van de kleuters boven aan de berg
- o Groep 1, 2, en 3 vertrekken samen vanaf de kleine speelplaats weer naar huis
- o Groep 5, 6, 7 en 8 komen binnen bij de ingang van de grote speelplaats; zij vertrekken hier ook weer
- o Via de hoofdingang komt en gaat niemand of het moet zijn dat je later dan 08.30 uur op school mag zijn. Deze ingang is bedoeld voor bezoekers en ouders die een gesprek hebben met de directie en/of een leerkracht.

12.6 Voor- en naschoolse opvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant, dat te downloaden is via www.movare.nl → "Documenten" → "Convenanten".

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Stichting Humanitas. Ouders die hiervan gebruik willen maken kunnen informatie inwinnen of aanmelden bij Humanitas, telefoonnummer regiokantoor 045-5711254 of mailadres regiolimburgzuid@kinderopvanghumanitas.nl

Vanaf dit schooljaar zal ook voor- en naschoolse opvang door Stichting Humanitas worden aangeboden op onze school De Vlieger.

Stichting Humanitas
6412 VK Heerlen Telefoon 045 - 561 53 53.
E-mail info@kinderopvanghumanitas.nl K.v.K 41208044.
Correspondentieadres Postbus 591, 6400 AN Heerlen

12.7 Schoolplein/Inlooptijd.

Het schoolplein is vanaf 8.00 uur open en vanaf 8.20 uur bent u welkom in de klas. **In verband met deze inlooptijd is er 's morgens op het plein géén toezicht.** Om een rustige instroom mogelijk te maken kunnen kinderen en ouders dus vanaf 08.20 uur naar de klassen; de leerkrachten zijn er dan ook. Om 08.30 uur wordt begonnen met de lessen.

Ook willen wij voor alle duidelijkheid aangeven dat **honden op het schoolplein NIET zijn toegestaan** in verband met de hygiëne en de veiligheid van onze kinderen.

Ook mogen honden niet op de arm mee het gebouw naar binnen worden genomen.

12.8 Schooltijden en lesurenverantwoording.

<i>maandag:</i>	<i>8.30 – 12.00 en 12.30 – 14.30 uur</i>
<i>dinsdag:</i>	<i>8.30 – 12.00 en 12.30 – 14.30 uur</i>
<i>woensdag:</i>	<i>8.30 – 12.00 uur</i>
<i>donderdag:</i>	<i>8.30 – 12.00 en 12.30 – 14.30 uur</i>
<i>vrijdag:</i>	<i>8.30 – 12.30 en 12.30 – 14.30 uur</i>

We vragen u vriendelijk om uw kind alleen de school in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kinderen. We begrijpen echter dat dit niet voor alle kinderen op hetzelfde moment opgaat, zeker niet voor de kleintjes.

Wel vragen wij u om inderdaad om 8.30 uur de klas en school te verlaten zodat de leerkrachten tijdig met de kring kunnen beginnen.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om bij de poort/deur te wachten. Kom niet te vroeg. Dit stoort de lessen in andere groepen.

In de acht jaren dat een kind op de basisschool zit, moet het kind minimaal 7520 lesuren krijgen aangeboden. Dit schooljaar krijgt elke groep 946,5 uur les waardoor we boven de 7520 uur uitkomen.

12.9 Schoolverzekering leerlingen.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

Leerlingen, leerkrachten en hulpouders zijn door ons bevoegd gezag WA-verzekerd. Deze verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur tegen derden.

Het betreft hier schade voortvloeiend uit 'onrechtmatig handelen', dus bijv. nalatigheid van een leerkracht. Dit 'onrechtmatig handelen' is een moeilijk begrip. In de praktijk blijkt het niet gemakkelijk om hierop aanspraak te doen.

Gebeurt er een "ongelukje" zoals bijvoorbeeld een gescheurde jas, een kapotte bril, etc. dan dient er duidelijk sprake te zijn van schuld van een ander.

Soms kunt U een beroep doen op de W.A.-aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers van een ander kind, bijvoorbeeld in geval van ruzie. Maar ook hier leert de praktijk dat dit vaak grote problemen oplevert en in veel gevallen een nul op het request.

12.10 Schoolverzuim i.v.m. ziekte ed.

Als uw kind ziek is of door een andere reden niet naar school kan komen, bel dan tussen 08.15 uur en 08.30 uur even naar school en meld hem of haar even af.

Mochten er andere bijzonderheden zijn zoals bijvoorbeeld niet mee mogen doen met de gym, stel de leerkracht daarvan dan even schriftelijk of telefonisch in kennis.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij genoodzaakt contact op te nemen met de ambtenaar Leerplicht, zie ook 12.10

12.11 Sponsoring.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- **Gesponsorde lesmaterialen.** Bedrijven en organisaties bieden scholen lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen.
- **Advertenties.** Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren (bijvoorbeeld in hun schoolkrant of op een zogenaamde 'schoolboard'). Plaatselijke bedrijven en middenstand willen wellicht op onze website adverteren.
- **Uitdelen van producten.** Winkels, bedrijven en instituten delen op school producten uit om leerlingen of hun ouders deze producten te laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen of diensten komt voor.
- **Sponsoren van activiteiten.** Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, schoolkampen, schoolzwemmen en schoolreisjes wordt gebruik gemaakt van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- **Sponsoren van gebouw / inrichting / computerapparatuur.** Er zijn scholen die via sponsoring een extra lokaal laten bouwen, apparatuur aanschaffen of een deel van de exploitatie bekostigen (bijvoorbeeld door een leslokaal te laten sponsoren). Ook kan er sprake zijn van **de sponsoring van cateringactiviteiten.**

Sponsoring is gestoeld op een drietal uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Inspraak van ouders en leerlingen:

De Wet medezeggenschap onderwijs 1992 is eind 1997 aangepast: het ouderdeel van de medezeggenschapsraad heeft **instemmingsrecht** gekregen op beslissingen van het bevoegd gezag van een school over sponsoring. Deze aanpassing houdt in dat het ouderdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

De wijze waarop de te hanteren normen worden vastgesteld, wordt overgelaten aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad. Met eventuele gevolgen van het sponsorbeleid moet het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad instemmen.

Voor een beslissing over sponsoring dient een draagvlak te bestaan: niet alleen binnen de school, maar ook tussen de school en de bij de school betrokkenen. Het moet altijd voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.

Verantwoordelijkheid:

Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt. Het gaat dan niet alleen om tegenprestaties die gedurende schooltijden worden geleverd. Ook kan het bijvoorbeeld gaan om tegenprestaties die moeten worden geleverd tijdens buitenschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag plaatsvinden. Ook als de oudervereniging van de school een sponsorovereenkomst afsluit blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft nu geen rechtstreekse verplichtingen tegenover de sponsor, maar heeft wel een afgeleide verplichting die voortkomt uit de sponsorovereenkomst, namelijk het toestaan dat in schoolverband een bepaalde tegenprestatie wordt geleverd. Het bevoegd gezag bepaalt dan of het verantwoord is om leerlingen te confronteren met de tegenprestatie die oudervereniging en sponsor hebben gekozen. Ouderverenigingen kunnen een sponsorovereenkomst aangaan, omdat zij een rechtspersoon zijn.

Vooralsnog kent onze school geen structurele sponsoring door welk bedrijf dan ook. Incidentele dan wel structurele sponsoring zal te allen tijde ter beoordeling voorgelegd worden aan de medezeggenschapsraad. Uiteraard zal dit ter kennis gebracht worden van onze ouders en ook op welke wijze de sponsoring ten goede komt van de school. Informatie hierover kan plaatsvinden via onze Nieuwsbrief en/of middels informatie-bijeenkomsten voor ouders.

12.12 Schoolreis

De schoolreis vindt aan het begin van het schooljaar plaats.

De groepen 1 en 2 gaan naar een attractie in het Zuid- of Midden-Limburgse.

De groepen 3 t/m 8 gaan naar een pretpark; dit schooljaar is dit op 31 augustus naar Hemelrijk. De kosten hiervan bedragen omstreeks € 23,00. De exacte prijs wordt aan de ouders bekend gemaakt. De ouders dienen dit zelf te betalen.

12.13 Schoolverlaterskamp

De leerlingen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolverlaterskamp.

De kosten hiervan bedragen omstreeks € 85,00 tot € 90,00. De ouders van de schoolverlaters dienen dit te betalen.

De afgelopen drie jaar zijn wij op een locatie in Grashoek (Maasbree) geweest en waarschijnlijk gaan we ook dit schooljaar met groep 8 naar deze locatie.

12.14 Vakanties, vrije dagen en vrije middagen 2020 - 2021

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2018-2019 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

Daarnaast kent onze school nog een aantal andere vrije dagen in verband met o.a. studiedagen voor het personeel. Het exacte rooster voor dit schooljaar is reeds bekend gemaakt via Parro en aan sommige ouders die geen internet hebben persoonlijk uitgedeeld. Op onze website kunt u de dagen overigens nog eens nalezen en via Parro zal telkens voor een vrije dag voor de leerlingen of vakantie een herinnering komen.

Het rooster voor dit schooljaar is als volgt:

Studiemiddag	donderdag 6 september 2018	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Studiemiddag	vrijdag 5 oktober 2018	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Herfstvakantie	maandag 14 oktober 2019 t/m vrijdag 18 oktober 2019	Vrij
Studiedag	maandag 22 oktober 2018	Leerlingen hele dag vrij
Studiedag	maandag 19 november 2018	Leerlingen hele dag vrij
Studiemiddag	dinsdag 4 december 2018	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Sinterklaasviering	woensdag 5 december 2018	
Studiemiddag	donderdag 20 december 2018	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Kerstdiner	donderdagavond 20 december 2018	
Studiedag	vrijdag 21 december 2018	Leerlingen hele dag vrij
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020	Vrij
Studiemiddag	donderdag 24 januari 2019	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Studiedag	vrijdag 25 januari 2019	Leerlingen hele dag vrij
Studiemiddag	maandag 11 februari 2019	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Carnavalsviering	vrijdag 1 maart 2019	School om 12.00 uur uit
Carnavalsvakantie	maandag 24 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020	Vrij
Studiemiddag	maandag 1 april 2019	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Koningsspelen	vrijdag 12 april 2019	
Paasviering	vrijdag 13 april 2020	School om 12.00 uur uit
Studiedag	maandag 13 mei 2019	Leerlingen hele dag vrij
Meivakantie	maandag 20 april 2020 t/m vrijdag 1 mei 2020	Vrij
Bevrijdingsdag	5 mei 2020	Vrij
Hemelvaart	donderdag 21 mei 2020 + vrijdag 22 mei 2020	Vrij
Pinkersteren	maandag 1 juni 2020	Vrij
Studiedag	maandag 17 juni 2019	Leerlingen hele dag vrij
Studiemiddag	maandag 1 juli 2019	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Studiemiddag	dinsdag 2 juli 2019	Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Laatste schooldag	woensdag 3 juli 2019	
Zomervakantie	Vrijdag t/m vrijdag 21 augustus 2020	Vrij

12.15 Verjaardagen.

Verjaardagen kinderen

Elke verjaardag is voor een kind een feestdag. Op het moment van deze feestdag mag dat ook uitgebreid de aandacht krijgen. In de groepen 1 t/m 4 vinden wij het leuk als u bij de verjaardagsviering betrokken bent. Maakt u met de leerkracht een afspraak over het tijdstip waarop in de groep de verjaardag gevierd wordt.

Als een kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. Een traktatie hoeft natuurlijk niet altijd snoepgoed te betekenen. Een stukje fruit of blokje kaas kan net zo lekker zijn. Het is zeker niet de bedoeling dat de kinderen dure traktaties uitdelen. Een kleinigheidje is meer dan voldoende.

Verjaardag leerkrachten

Ook de verjaardag van de leerkracht is natuurlijk een feestdag. Natuurlijk mogen de leerlingen een cadeautje meenemen maar ook nu vinden wij dat absoluut geen verplichting en willen we u vragen om het echt bij een kleinigheidje te laten. Een tekening of een plakwerkje is even leuk. Tijdens de feestdag staat de leerkracht in het middelpunt van de belangstelling.

Het is mogelijk dat de leerkracht in overleg met de directie ervoor kiest zijn of haar verjaardag buiten school te vieren, bijvoorbeeld in de speeltuin of in het zwembad.

Hierover wordt u dan tijdig schriftelijk geïnformeerd.

12.16 Verlof leerkracht.

Leerkrachten hebben soms een aantal **verlofdagen** per schooljaar.

Er komt dan een andere leerkracht in de groep. Wij proberen dit steeds dusdanig te plannen dat dit in principe dezelfde vervanger is en ook een bekende leerkracht voor de kinderen.

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

12.17 Verlof leerling.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we op onze school bij het aanvragen van verlof hanteren.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Ook hiervoor dient u verlof aan te vragen. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt voor alle leerlingen.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Voor dit verlof gebruiken wij een formulier dat u op de administratie kunt krijgen. Op dit formulier geeft u de reden voor het verlof aan. Indien de aanvraag binnen de regelgeving valt, zal de directie toestemming verlenen (met een maximum van tien dagen per schooljaar). Wanneer er geen toestemming verleend wordt zal de directie dit uiteraard motiveren.

Verlof voor vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar hebt over het besluit van de directie dan wel de leerplichtwetambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van Staten.

12.18 Ziek worden of ongeval krijgen onder schooltijd.

Indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt onder schooltijd zullen wij in eerste instantie contact proberen op te nemen met een van de ouders of verzorgers. Mocht dit niet lukken dan kijken wij of u nog een ander telefoonnummer heeft opgegeven in geval van afwezigheid. U wordt dan verzocht uw kind op school te halen en er eventueel mee naar de dokter te gaan. Wij sturen kinderen niet zelf naar huis. Mochten wij niemand kunnen bereiken dan bekijken wij de situatie en maken zelf een inschatting. Uw kind blijft dan op school. In sommige gevallen kan dat betekenen dat wij zelf contact opnemen met uw huisarts en er met uw zoon of dochter even naartoe gaan. Is uw huisarts niet aanwezig of bereikbaar dan proberen wij een andere huisarts in onze gemeente. In dringende gevallen gaan wij direct met uw zoon of dochter naar de EHBO. Uiteraard wordt dan alles in het werk gesteld om contact met u te krijgen.

13. Schoolregels en sociaal-emotionele aanpak De Vlieger.

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan, zich thuis én veilig voelen op school. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Deze afspraken moeten gerespecteerd worden en bij overtreding wordt over het waarom van de regel of afspraak gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf. Straffen is een uiterste oplossing en een helaas toch nog te vaak toe te passen ad hoc maatregel. Wij werken eraan om onze leerlingen te laten inzien dat straffen eigenlijk niet nodig zou moeten zijn.

Kinderen dienen zich te houden aan de gedragscodes

Op school werken we concreet met de conflicthantering en complimentenkring zoals die toegepast wordt in **groepsdynamisch onderwijs**, GDO. Deze twee elementen zijn voor ons een effectief antwoord op de verruwing van het omgangsklimaat. De complimentenkring is een belangrijk onderdeel voor ons om te komen tot een goed pedagogisch klimaat in elke groep.

Wij hebben gezien dat door de wijze van GDO/conflicthantering, vanaf december 2014, in combinatie met de complimentenkring het aantal conflicten op de speelplaats in redelijk korte tijd drastisch is afgenomen. Voor onze school een prachtig resultaat.

Indien u wenst kunt u op school een katern ontvangen waarin deze werkwijze precies omschreven is.

Concreet komt het in het kort op het volgende neer:

- a. we werken met voor de kinderen drie herkenbare letters

G = Gezag	-> 'niet luisteren naar', rennen
V = Verbaal	-> schelden, vloeken, tegenspotten etc
F = Fysiek	-> slaan, schoppen, spugen etc

- b. Hier gaan we als volgt mee om:

de leerkrachten werken met een boekje als een kind bijvoorbeeld niet luistert, schopt, vloekt etc. De naam van het kind wordt dan in het boekje geschreven en vervolgens hanteren wij vanaf groep 3 de volgende maatregelen:

- *Bij 1x G -> eerstvolgende pauze niet naar buiten; plek: blauwe stoel tegenover kantoor conciërge
- *Bij 3 x G -> 15 minuten schoolblijven; naar afgesproken plaats binnen ZONDER werk -> gewoon laten vervelen
- *Bij 1x F -> schoppen, slaan, spugen -> TIME-OUT-PLEK op schoolplein
- *Bij 1 x V (schelden, vloeken, etc) -> TIME-OUT-PLEK op schoolplein
- *3x F of V geldt als regel van Gezag, dus binnenblijven

- c. Indien een kind het niet eens is met de maatregel is er op dat moment geen discussie mogelijk maar kan het kind later wel naar de conflictjuf die vervolgens met het kind of kinderen in gesprek kan gaan.

Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat leerlingen met respect omgaan met elkaar en met elkaars spullen. Kinderen en volwassenen hoeven geen hinder of last van de ander te ondervinden. Schoppen of slaan is nooit een oplossing en wordt dan ook niet door ons getolereerd. In eerste instantie gaan we ervan uit dat je probeert een conflict uit te praten.

Een ander belangrijk punt is dat een leerling moet melden als er iets gebeurd is!

Daarnaast wordt in elke groep gewerkt met de SOEMO-kaarten.

SOEMO is opgebouwd uit de woorden 'sociaal' en 'emotioneel'. Het resultaat voor kinderen van de SOEMO-werkwijze is zelfbewustzijn en sociale weerbaarheid.

Iedere leerkracht vindt het belangrijk dat kinderen bijvoorbeeld weten wat schamen is, dat kinderen weten wat er met je gebeurt als iemand zich schaamt en dat iederéén zich wel eens schaamt. Bovendien mogen kinderen leren wat je aan schamen kunt doen. Een dergelijke ondersteuning kan kinderen immers helpen bij hun sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling.

Anderzijds vinden leerkrachten het belangrijk dat leerlingen zich 'weten te gedragen': welk gedrag past bij welke situatie? Welk gedrag kan door anderen als hinderlijk en kwetsend worden ervaren? Ook op die ondersteuning mogen kinderen rekenen.

SOEMO bestaat uit een aantal kaarten en elke kaart behandelt een sociaal-emotioneel woord: alleen, heimwee, zenuwachtig, stoer. Soms probeert een kaart leerlingen vaardigheden aan te leren, bijvoorbeeld 'je spullen terug vragen' of 'belangstelling tonen voor een ander'. Ook brengen de kaarten vergissingen van kinderen aan de orde, bijvoorbeeld 'als een vriendje bij mij thuis speelt, ben ik de baas', of 'als iemand mij een klap geeft, mag ik terug slaan'.

De kaart wordt in de groep besproken en er wordt de hele week met dat begrip of die vaardigheid geoefend.

Ook wordt aan het einde van elke schooldag gekeken hoe de dag is verlopen.

De groepen 1 en 2 werken met smiley's, de groepen 3 en 4 met lollystokjes die elk kind kan zetten in een rood of groen bakje met vervolgens een terugkoppeling van/door de leerkracht. De groepen 5 t/m 8 werken met het Gouden Boekje. Hierin schrijft elk kind iedere dag hoe de dag is geweest en geeft de dag ook een punt. Ook schrijven deze leerlingen elke week hun grootste fout op én wat ze ervan geleerd hebben. En...fouten maken mag.

Fruit eten

's Morgens kunt u uw kinderen van onze school schoongemaakt fruit, een liga of iets dergelijks meegeven. Geen snoepgoed om de welbekende reden. Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor het gehele schoolgebouw en de schoolpleinen. Dit geldt ook voor ouders.

Tenslotte nog deze vier "losse" regels:

- De kinderen mogen onder de les niet snoepen.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.
- De kinderen mogen geen petten op tijdens de uren.
- Het meenemen van mobiele telefoons is toegestaan maar worden ingeleverd bij de leerkracht.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar worden gewijzigd. Dit kunt u dan meteen lezen via ons digitale infokanaal Parro.

14. Toelating, verwijdering en deelname aan ons onderwijs.

14.1 Toelatingsleeftijd; duur onderwijs.

1 Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

2 Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.

3 In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

In verband met de goede opvang van onze instromertjes zijn op De Vlieger deze zogenaamde wendagen bepaald.

4 Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

14.2 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de website van Onderwijsstichting MOVARE: www.movare.nl (de procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen is hier te vinden onder Documenten Vastgesteld beleid)

Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO)

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur heeft met ingang van 1 augustus 2014 een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld en die extra ondersteuning nodig hebben, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

De schooldirectie beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Het College van Bestuur/schooldirectie moet altijd een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. De schooldirectie kan daarom de ouders via een vragenlijst verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Op grond van de ingevulde vragenlijst kan de schooldirectie besluiten om meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen.

De school waar toelating verzocht is, relateert de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel en het niveau van de basisondersteuning zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de website van de school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de schooldirectie een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.

Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats nadat de schooldirectie er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en vso of een instelling voor speciaal en vso.

De schooldirectie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de schooldirectie dit aan de ouders mee en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien (uiterlijk 4 weken later).

Schorsing

De schooldirectie kan, namens het bevoegd gezag, met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijderen

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of school voor speciaal onderwijs (SO).

Met ingang van 1 augustus 2014 is nieuw de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering/geschillencommissie Passend Onderwijs, ook wel de geschillencommissie passend Onderwijs genoemd (artikel 43 WPO). Aan deze commissie kunnen door ouders onder andere geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding van een kind dat extra ondersteuning behoeft;
- de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- over de verwijdering van leerlingen.

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij haar oordeel houdt ze rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillenprocedure bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Overigens is sinds 13 juni 2014 de mogelijkheid geopend al voor 1 augustus geschillen voor te leggen

College voor de rechten van de mens

Als ouders vinden dat rond het besluit over toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

14.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs.

1 De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, onverminderd artikel 172, eerste lid uit de Wet op het Basisonderwijs (WBO)

2 Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

14.4 Office365 for education

Onderwijsstichting MOVARE heeft ontwikkeling en innovatie hoog in het vaandel staan. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van nieuwe media. Om aan te sluiten aan de behoeften van kinderen hebben alle MOVARE-scholen de beschikking over Office365 for Education. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 maken gebruik van dit online communicatieprogramma.

Wat is Office365 for Education?

Office365 is meer dan alleen e-mail. Kinderen krijgen met hun e-mailaccount toegang tot:

- E-mailbox met een omvang van 10 Gigabyte.
- Online opslag voor persoonlijke documenten van 25 Gigabyte.
- Chatmogelijkheden tussen leerlingen
- Online samenwerkingsgroepen waardoor leerlingen in het kader van projecten documenten kunnen delen met andere leerlingen.

Is Office365 veilig?

Ja. De hele omgeving van Office365 is afgesloten van reclame en ongewenste e-mail en afgestemd op de specifieke behoeften van de school. Het kan toch gebeuren dat uw zoon/dochter ongewenste e-mail ontvangt of op een website terecht komt die hij/zij eigenlijk niet wenst te bezoeken. Leerkrachten zijn bekend met Office365, waardoor zij direct maatregelen kunnen nemen.

Is er een protocol aanwezig?

Ja. Dit protocol internet- en e-mailgebruik (mediaprotocol) kunt u bekijken via de website www.movare.nl → Kind en ouders-> Mediaprotocol. Voor het gemak is in deze schoolgids een samenvatting van het mediaprotocol opgenomen.

Moet ik toestemming geven?

Ja. Uw zoon/dochter mag niet eerder gebruik maken van Office365 for Education, voordat u door middel van een toestemmingsformulier toestemming heeft gegeven.

Meer informatie

Meer informatie kunt u verkrijgen via de directeur van de school of via ict@movare.nl

14.5 Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen

1. Uitgangspunten

Kinderen maken gebruik van internet & e-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier 'wegwijs' in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

2. Afspraken

- a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen 'vrij' willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.
Bij het bezoeken van internetpagina's/chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW-gegevens).

- c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

2.1 Schoolwebsite

Ouder(s) /verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

2.2 E-mail /Chatten

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail/chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

2.3 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons / mp3 spelers is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

14.6 Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang worden de data bewaard?

MOVARE hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken, zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf toestemming voor van de ouders/verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) informatie nodig heeft.

Rechten van ouders/verzorgers / betrokkene

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiliging

MOVARE heeft een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid. Dit beleid beschrijft organisatorische en technische maatregelen voor de beveiliging van privacygevoelige data. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het niet meer gebruiken van USB-sticks, de frequentie en vereisten van wachtwoorden, de fysieke toegang tot data en een clear-desk policy waardoor gevoelige gegevens niet zomaar op tafel liggen. MOVARE zal periodiek deze maatregelen toetsen en aanpassen indien de techniek of de gevoeligheid van de data hierom vraagt. Daarnaast heeft MOVARE voor alle medewerkers en leerlingen, volgens landelijk beleid, richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld, dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden bij onze privacy officer via het e-mailadres privacy@movare.nl

Inschrijvings- en toestemmingsformulier

Alle scholen maken gebruik van een inschrijf- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister zal worden vastgelegd welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Dit register is nog in ontwikkeling.



15. Informatie van andere instellingen.

15.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2019-20120

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt vanaf oktober 2019 met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen. In het najaar van 2019 ontvangt u een brief met inloggegevens voor MijnKinddossier.

Inenting

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ

Unit: Parkstad West

E: InfoJGZ.ParkstadWest@ggz.nl

T: **088-8805032** (dagelijks 08.30uur-12.30uur)

<https://www.ggz.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2019-2020

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggz.nl.

15.2 Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.

Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar www.movare.nl -> Kind en Ouders -> Huiselijk geweld

15.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsinstellingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

15.4 Vroeg Samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Samenwerken vindt plaats via een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de verwijfsindex (VIP).

De VIP valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de VIP wil de overheid meerdere professionals die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De VIP is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl. Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de VIP. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de Verwijsindex terecht bij de betreffende gemeente.

15.5 Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht/KAANS

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (de onderzoeksgroep KAANS) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten van alle betrokken besturen en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten.

Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze.

Vergroten van kansen

De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijsinstellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot.

Dieper inzicht

De onderwijsinstellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met de Inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.

Inzet ouders

Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert.

Vertrouwelijk/anoniem

Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd. Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd.

Als ouders desondanks niet willen dat gegevens van hun kinderen meegaan in het onderzoek, krijgen zij jaarlijks de kans om die gegevens te laten schrappen. Dat geldt ook voor gegevens die de onderwijsinstellingen aandragen om het onderzoek mogelijk te maken.

Informatie

Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site www.kaans.nl. Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: j.haze@maastrichtuniversity.nl

15.6 Logopediste.

Wij hopen dat we gedurende dit schooljaar weer gebruik kunnen maken van een logopediste. Op dit moment is dit nog niet zeker.

De logopediste houdt zich bezig met het opsporen van, gericht onderzoek doen naar stoornissen op gebied van spraak, taal, stem en gehoor.

Op verzoek van ouders en/of leerkracht worden kinderen door haar onderzocht.

Nadat de logopediste het kind onderzocht heeft, wordt dit doorgesproken met de leerkracht en worden in specifieke gevallen de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele verwijzing kan volgen in overleg met ouders en/of jeugdarts.

15.7 Peuterspeelzalen.

De meeste van onze jonge leerlingen (4-jarigen) hebben voor ze bij ons op school komen de **peuterspeelzaal "t Krauwelnest** bezocht; deze peuterspeelzaal bevindt zich in ons gebouw en is bereikbaar onder telefoonnummer 045 - 5233405

15.8 Sociale Buurtteam

Als school maken we gebruik van het Sociale Buurtteam dat ingeschakeld kan worden bij het bespreken en oplossen van problemen met kinderen of ouders op school of in de wijk.

15.9 Inspectie Basisonderwijs.

De onderwijsinspectie beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten van deze beoordelingen worden via internet openbaar gemaakt. Ieder die dat wil kan er kennis van nemen en zelfs scholen met elkaar vergelijken. Daarmee voorziet de inspectie in de behoefte aan betrouwbare en onafhankelijke informatie, die per school inzicht geeft in de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling daarvan. Onze school valt onder het inspectiekantoor Eindhoven.

e-mail: info@owinsp.nl
internet: www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 088 – 669 60 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Kwaliteit van ons onderwijs.

Een van de pijlers voor de kwaliteit van onderwijs in Nederland betreft de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie bezoekt schoolbesturen en scholen om de kwaliteit van onderwijs te bekijken en te beoordelen. De inspectie hanteert bij het beoordelen van de scholen drie verschillende beoordelingen:

1. Basisarrangement: de school geniet dan het vertrouwen van de inspectie en er is voor de inspectie geen aanleiding om het reguliere toezicht te intensiveren.
2. Zwakke school: de inspectie is niet tevreden over de kwaliteit van onderwijs en intensiveert daarom het toezicht.
3. Zeer zwakke school: de inspectie constateert ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van onderwijs en intensiveert daarom het toezicht.

Onze school is in maart 2014 voor het laatst bezocht door de inspectie. Destijds is aan de school een basisarrangement toegekend, hetgeen de afgelopen jaren elk jaar is verlengd op basis van de leeropbrengsten die de school met de leerlingen heeft behaald. De school heeft op elk inspectie-onderdeel een voldoende behaald. Uiteraard betekent dit niet dat de school geen verbeterpunten kent. Net als op elke andere school, zijn er altijd aspecten die verbeterd kunnen worden. Een uitgebreid inspectierapport van onze school vindt u op de site van de inspectie: www.owinsp.nl

Zie ook onze eigen website www.deVliegerhoensbroek.nl

15.10 Bureau VSV Parkstad Limburg (leerplicht) en toepassing Leerplichtwet

Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht om te zorgen dat hun kind naar school gaat. In uitzonderlijke gevallen kan om vrijstelling van de bepalingen in de Leerplichtwet worden gevraagd. De directeur/locatieleider van de school kan u hier meer over vertellen.

Bij "bijzondere" verlofaanvragen en bij (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met Bureau VSV Parkstad Limburg, postbus 1, 6400 AA Heerlen, telefoon 045 – 400 11 33.

Bijlage 1 Gedragsprotocol ouders bs De Vlieger

Het zal voor eenieder duidelijk zijn dat een school gebaat is met regels. In dit protocol stellen wij, in overleg met onze Medezeggenschapsraad, een aantal regels vast voor ouders/verzorgers die bijdragen aan een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat.

Wanneer u uw kind inschrijft voor de basisschool De Vlieger verklaart u akkoord te zijn met deze gedragscode.

Algemeen:

- U wordt als ouders/verzorgers geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten ook van u dat u de schoolregels onderschrijft en dat u, waar mogelijk, meewerkt aan de naleving van deze regels, zie ook onze schoolgids pag. 19 en 20.
- Hebt u vragen, opmerkingen, klachten of kritiek? Wij verwachten dat u dit bij de direct betrokkenen (of bij de directie van de school) neerlegt, waarbij u er op let dit niet in aanwezigheid van leerlingen te doen.
- Ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en de uitgangspunten van de school, zoals beschreven in de Schoolgids. Dat betekent onder andere dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die voor hun groep aan de orde zijn.

Zorg voor de leerlingen:

- De ouders/verzorgers informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders/verzorgers wanneer er sprake is van belangrijke wijzigingen of geconstateerde gedragsveranderingen bij leerlingen.
- De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen en actieve betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun zoon of dochter op school door bijvoorbeeld oudergesprekken te bezoeken, hun zoon of dochter te stimuleren bij het maken van eventuele huiswerkopdrachten en contact te onderhouden met de groepsleerkracht, zeker wanneer deze aangeeft dat dit wenselijk of nodig is.
- De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat hun kind in het kader van de leerlingenzorg besproken wordt. Indien van toepassing kan het kind besproken worden met deskundigen van buiten de school. De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat door de school testen en toetsen worden afgenomen die nodig zijn voor het stellen van een juiste diagnose van de hulpvraag. De school zal de ouders hierover nauwkeurig informeren. Voor het afnemen van toetsen en/of testen door deskundigen/instanties van buiten de school zal altijd vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd worden
- Indien beide ouders ingeval van echtscheiding het ouderlijke gezag toegewezen krijgen, gaan wij ervan uit dat zij ook zorgdragen voor wederzijdse communicatie over hun zoon of dochter

Omgang:

- Ouders/verzorgers, hebben t.a.v. de leerlingen een voorbeeldfunctie. Zij gaan beleefd en respectvol met elkaar en met personeelsleden, studenten en vrijwilligers op school om, ook op sociale media.
- Wij gaan op school beleefd en respectvol met elkaar om en discrimineren niet.
- Gebruik van bedreigingen en (verbaal) geweld wordt door ons niet getolereerd. De directie heeft het recht om in voorkomende gevallen van grensoverschrijdend gedrag melding te doen bij het schoolbestuur en/of aangifte te doen bij de politie

Informatie en communicatie:

- Ouders/verzorgers geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, zo spoedig mogelijk door (bij voorkeur direct bij de administratie).
- Ouders/verzorgers lezen door school verstrekte informatie nauwkeurig en vragen indien nodig om toelichting.
- De school werkt met een digitaal Ouderportaal waar elke ouder/verzorger die daar recht op heeft conform de regelgeving, een wachtwoord voor krijgt. Zo kan de ouder/verzorger zijn/haar persoonlijke gegevens controleren en meteen de resultaten van zijn/haar zoon of dochter digitaal inzien.

Schoolgebouw en omgeving:

- In de school en op de speelplaats wordt door niemand gerookt. Ook tijdens het begeleiden van een groep leerlingen (ook buiten school) wordt niet gerookt.
- In de school zijn geen honden toegestaan.
- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij het goede voorbeeld geven als het gaat om de verkeersveiligheid rondom de school. Voorbeelden van regels m.b.t. verkeersveiligheid zijn o.a. niet fietsen op het schoolplein en alleen parkeren op de toegestane parkeerplekken in de buurt van de school.

Schades:

- Voor de kosten van door leerlingen aangebrachte/veroorzaakte beschadigingen aan het gebouw, het meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Het is sterk aan te bevelen dat ouders/verzorgers hiertoe een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of diefstal van gestalde fietsen op het schoolplein

Organisatie:

- Ouders/verzorgers accepteren en respecteren: de groepsplaatsing, de plek van de leerling in de groep, het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel en de overige leerlingen.
- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij de regels rondom het overblijven respecteren en dat hun kinderen voldoende eten en drinken bij zich hebben. Hebt u vragen, opmerkingen, klachten of kritiek met betrekking tot het overblijven? Wij verwachten dat u dit bij de groepsleerkracht van uw kind neerlegt, waarbij u er op let dit niet in aanwezigheid van leerlingen te doen.

Omgaan met conflicten:

- Ouders mengen zich niet persoonlijk in een conflict dat hun kind op school heeft met een ander kind, maar kaarten hun zorg in eerste instantie aan via een leerkracht.
- Ouders bespreken vragen en problemen zoveel mogelijk direct met de betrokken leerkracht, eventueel samen met een directielid.
- Ouders gaan er in eerste instantie vanuit dat de leerkracht correct handelt in een conflict met henzelf of met hun kind en dat de leerkracht het beste met het kind voorheeft.
- Ouders zijn bereid samen met de leerkracht te zoeken naar en te werken aan oplossingen voor problemen van hun kind op school.
- Tegenwoordig spelen o.a. internet en mobieltjes een belangrijke rol in het (digitale) contact tussen leerlingen. Dit heeft een duidelijk positieve kant voor onze leerlingen. Vanuit de thuissituatie kunnen ze op afstand toch contact met elkaar hebben. Soms wordt het echter ook negatief ingezet, het zogenoemde cyberpesten. Indien dit door school wordt geconstateerd dan wordt hierop actie ondernomen, maar omdat digitaal contact veelal plaats vindt vanuit de thuissituatie, vragen we ouders/verzorgers om regelmatig mee te kijken en met hun kind te bespreken hoe om te gaan met internet/gsm, zie ook het mediaprotocol van ons bestuur Movare.

Schooltijden en verlof:

- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen op tijd op school zijn en op tijd weer opgehaald worden.
- Het schoolgebouw gaat om 8.20 uur open en om 8.30 uur starten de lessen; we verwachten van u, ouder/verzorger, dat u tijdig de groep van uw kind verlaat zodat de les inderdaad om 8.30 uur kunt verwachten.
- De bedoeling van de 10-minuteninloop is om gezellig je zoon of dochter naar de klas te brengen en kort en krachtig afscheid te nemen tot de school 's middags uit is. Voor alle andere zaken wordt u verzocht een afspraak met de leerkracht te maken.
- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij hun kind in geval van ziekte voor het begin van de lessen tussen 08.15 uur en 08.45 uur ziek melden bij de administratie. Alleen de wettelijke vertegenwoordigers kunnen een leerling absent melden.
- Vakanties en overige vrije dagen worden ruim van te voren bekend gemaakt, o.a. middels de schoolkalender en nieuwsbrieven. Zonder voor aankondiging vanuit school, buiten de aangegeven vakanties en vrije dagen om, heeft de leerling nooit vrij van school.

- Het is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk extra verlof te krijgen. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal twee weken van te voren schriftelijk te worden ingediend bij de directie. Deze geeft slechts toestemming voor extra verlof, als hier een wettelijke grond voor is
- Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om is in principe niet mogelijk.
- Afspraken met b.v. de dokter, tandarts vinden zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats.

Bijlage 2 Pestprotocol

PESTPROTOCOL 2020 / 2021

Een pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaan aanpakken.

Uitgangspunten

Ons protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
2. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen. Met het ondertekenen van het Nationaal onderwijsprotocol laten alle betrokken partijen zien, dat zij bereid zijn tot samenwerking om de problemen rond pesten aan te pakken.
3. Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

Preventieve maatregelen

1. Elke leerkracht draagt zorg voor een groepsgevoel en bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de leerkracht (indien wenselijk) in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.
2. Op school werken wij ook sinds januari 2015 vanaf groep 1 met de werkwijze van effectieve communicatie vanuit het GroepsDynamischOnderwijs. Deze werkwijze is vanaf groep 3 door de hele school hetzelfde, is besproken op een info-bijeenkomst van 5 januari 2015 met ouders en wordt regelmatig door het team en binnen de MR geëvalueerd. De school werkt ook met de methode van SOEMO-kaarten en elke week vindt in elke groep een sociokring plaats. Daarnaast kan de school besluiten om voor een specifieke groep of individuele leerlingen te werken met projecten zoals Marietje Kessels, Kanjertraining, Rots en Water en andere hierop gerichte sociaal-emotionele trainingen/programma's. Ook heeft elke groep zijn gedragsregels die onderschreven worden door de leerlingen.
3. Indien een leerkracht daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.
4. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de leerkracht worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de leerling die pest als van de leerling die gepest wordt.

De vijfsporenaanpak

Door het ondertekenen van het Nationaal onderwijsprotocol heeft onze school zich verbonden aan de vijfsporenaanpak. Dit houdt in:

De algemene verantwoordelijkheid van de school

De school zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.

De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is waardoor een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden.

Alle medewerkers van de school vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.

Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Het aanbieden van hulp door de leerkracht, de directie/het team, IB-er, de counselor (ZAT) of de schoolmaatschappelijk werker.

Het bieden van steun aan de pester

- Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
- Het aanbieden van hulp (desnoods verplicht) door de leerkracht, de directie/het team, IB-er, de counselor (ZAT) of de schoolmaatschappelijk werker.

Het betrekken van de groep bij het pesten

De leerkracht bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen en die van de school hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De leerkracht komt hier in de toekomst op terug.

Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.
- De ouders van leerlingen die gepest worden, kunnen er moeite mee hebben, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet stoppen. Echter, een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een (sociale vaardigheids-) training aan bijdragen.

HET STAPPENPLAN NA EEN MELDING VAN PESTEN

A. De leerkracht

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de leerkracht eerst met de gepeste en later met de pester apart. Vervolgens organiseert de leerkracht een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.
2. De leerkracht neemt contact op met de ouders van de pester en de gepeste

en betreft hen bij de oplossing;

3. De leerkracht bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
4. De leerkracht praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
5. Indien het probleem escaleert, meldt de leerkracht het gedrag aan het team en de ib-er en directie. Hij overhandigt de directie of IB-er het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt.
6. Indien het probleem escaleert (zie 5) worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en zo nodig betrokken bij het vinden van een oplossing.

B. het team – IB-er – directie.

1. De directie kan in onderling overleg, de rol van de leerkracht overnemen bij escalatie van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt.
2. Hij/zij heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. In het contact met de pester is het doel drieledig, namelijk:
 - confronteren
 - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten.
4. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij bepaald gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.
5. Hij/zij adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis door schoolmaatschappelijk werk (ZAT). Hij/zij stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
7. Hij/zij bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
8. Hij/zij koppelt alle informatie weer terug naar de leerkracht.

C. Het pestproject

Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, wordt hij door de school ertoe verplicht om met toestemming van ouders een extern programma te volgen. Dit vindt plaats in de eigen tijd en dus niet tijdens schooltijd. Het doel van dit programma is reflectie en het gevoelig maken van de pester voor wat hij aanricht bij de gepeste leerling. De ouders initiëren de hulp en melden aan de school of het programma daadwerkelijk gevolgd wordt.

D. Time-out en schorsing

Wanneer het verplichte pestproject geen blijvende vruchten afwerpt, volgt in principe een schorsing van een dag. Het is ook mogelijk dat de school een time-out oplegt. Als er ook daarna geen verbetering geconstateerd wordt krijgt de pestende leerling een langere schorsing, dit in overleg met het team en de directie. Hier wordt het bestuur bij betrokken.

De school handelt dan zoals vastgesteld in de Movare-nota 'Toelating, time-out, schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

E. Verwijdering van de vestiging

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen koppig blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen

perspectieven meer tot verandering. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. Er rest de school niets anders dan verwijdering. In overleg met andere vestigingen wordt er gekeken naar een plek. Indien een leerling op een andere school wordt geplaatst geldt het in-, door- en uitstroombelidskader. Zo nodig wordt er gezocht naar een andere school binnen de regio. Ook hier handelt de school weer conform de Movare-nota 'toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen', zie aub www.movare.nl -> Kind en ouders -> toelating, timeout, schorsing en verwijdering van leerlingen.

De taak van docenten

De docenten hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen bij de betreffende groepsleerkracht om hulp en overleg in gang te zetten.

De rol van de IB-er

Hij/zij ondersteunt, in overleg met de team, directie en anderen, waar nodig tijdens de verschillende fasen in het proces.

Hij/zij biedt, in overleg met de leerkracht, het team en directie, op vrijwillige basis individuele begeleiding aan de pester en de gepeste.

Hij/zij biedt, in overleg met de leerkracht, ouders te initiëren tot een sociaal-emotionele training.

Hij/zij kan waar nodig een inbreng hebben tijdens de emo-/sociokringlessen.

Hij/zij biedt, in overleg met de leerkracht, kleinere trainingen aan bij specifieke hulpvragen.

Het hierboven weergegeven stappenplan is een algemene leidraad; als een interventie succes heeft, kunnen vervolgstappen achterwege blijven. Het in het stappenplan genoemde traject bij aanhoudend pesten is geen automatisme; per leerling en in overleg met ouders, wordt bekeken welke maatregelen het meest passend zijn.

NATIONAAL ONDERWIJS-PROTOCOL TEGEN PESTEN

Het Nationaal onderwijsprotocol tegen pesten beoogt via samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren.

De ondertekenaars van dit protocol verklaren het volgende:

1. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Uit onderzoek blijkt dat een op de vier kinderen (330.000) in het basisonderwijs en een op de zestien leerlingen (55.000) in het voortgezet onderwijs slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en door de leerkrachten.

2. Het management dient, om een passend en afdoend antwoord te vinden op het probleem pesten, uit te gaan van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, medewerkers van de school en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid dat gericht is op deze samenwerking.

3. Alle betrokkenen bij de school (management, medewerkers, leerlingen, ouders) wensen een samenwerking, zoals bedoeld onder 2, ook daadwerkelijk

aan te gaan, te stimuleren en levend te houden.

4. De ondertekenaars van dit protocol verbinden zich daarom het volgende te doen:

- een aanpak via en het werken volgens de 'vijfsporenaanpak':
- het bewust maken en bewust houden van de leerlingen van het bestaan en de zwaarte van het probleem;
- een gerichte voorlichting aan alle ouders van de school;
- het aanleggen van - voor iedere persoon aan de school verbonden - toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten, met als speciaal aandachtspunt informatie voor de leerlingen;
- het beschikbaar stellen van geld waarmee wordt bekostigd: de scholing van personeelsleden, lesmaterialen, lezingen en andere activiteiten voor ouders en voor de aanschaf van boeken en andere informatie;
- samenwerking te zoeken en afspraken te maken met andere scholen in de buurt over de aanpak van het pesten;
- het delen van de opgedane ervaringen met andere scholen.

5. De ondertekenaars verklaren zich in principe bereid tot deelname aan een tussentijdse evaluatie door de school binnen drie jaar.

